

Принято
на заседании педагогического
совета МАОУ «Школа -интерната № 113 для
обучающихся с ОВЗ» г. Перми
Протокол № 2 от «10» января

Утверждено
Директор МАОУ «Школа-интернат № 113
для обучающихся с ОВЗ» г. Перми
Крутикова Т.Н.
Приказ № 72
от «29» января 2020 г.

Положение
о рабочей программе
МАОУ «Школа-интернат № 113
для обучающихся с ОВЗ» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении, по определённому учебному предмету.

1.2. В соответствии с п. 5 и п. 7 ст. 12 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов.

1.3. Основными документами, которыми необходимо руководствоваться при составлении рабочей программы являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598;

– Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599;

– Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году;

– Учебный план МАОУ «Школа № 113 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми;

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в образовательном учреждении на всех ступенях образования. Таким образом, рабочая программа по предмету, курсу (дисциплине) – это документ, составленный с учётом особенностей образовательного учреждения, особенностей учащихся конкретного класса.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённого класса содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. Рабочая программа разрабатывается на основе авторских или типовых образовательных программ.

1.7. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

1.8. Рабочая программа рассчитана на один год или на одну ступень обучения.

1.9. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

1.10. При составлении рабочей программы учитываются целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения; состояние

учебно-методического и материально – технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями - предметниками и обсуждается на заседаниях школьных МО.

2.2. Экспертиза рабочих программ осуществляется методическим советом школы на предмет соответствия положению о рабочей программе.

2.3. Рабочие программы ежегодно принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором образовательного учреждения.

2.4. Рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе, электронная версия у заместителя директора по УВР.

3. Структура рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы включает основные элементы:

3.1.1. титульный лист (название рабочей программы);

3.1.2. пояснительная записка;

3.1.3. содержание конкретного учебного предмета, курса;

3.1.4. планируемые результаты освоения программы;

3.1.5. список литературы (основной и дополнительной).

3.1.7. календарно-тематическое планирование;

3.2. Титульный лист должен содержать:

3.2.1. наименование образовательного учреждения;

3.2.2. название курса, для изучения которого написана программа в соответствии с учебным планом школы;

3.2.3. гриф согласования программы на школьном методическом объединении;

3.2.4. гриф утверждения программы (дата, № приказа директора образовательного учреждения);

3.2.5. Ф.И.О. учителя;

3.2.6. класс (ступень), которым (на которой) изучается учебный курс, предмет, дисциплина;

3.2.7. год составления программы

3.3. В тексте пояснительной записки следует указать:

3.3.1. ссылка на нормативные документы (стандарт, программа, учебник, учебный план школы), в соответствии с которыми она составлена;

3.3.2. цели и задачи данной программы;

3.3.3. выбор УМК (обоснование)

3.3.4. изменения, внесённые в типовую или авторскую программу, их обоснование;

3.3.5. количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т. ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;

3.3.6. учебно-тематический план

| № | Наименование разделов и тем | Всего часов |
|---|-----------------------------|-------------|
| | | |
| | | |

3.4. Содержание конкретного учебного предмета, курса.

3.5. Календарно-тематическое планирование включает:

3.5.1. № - номер п/п, номер урока в теме указывается с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана, а также реализацию программы по курсу;

3.5.2. тема урока;

3.5.3. форма организации учебной деятельности (данная колонка может быть заменена на усмотрение педагога)

3.5.4. сроки проведения урока;

3.5.5. примечание.

| № п/п | Тема урока | Домашнее задание | Срок и проведение урока | Примечание |
|-------|------------------------|------------------|-------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Тема «.....», часов | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

(педагоги могут вносить изменения в таблицу по своему усмотрению)

3.6. Планируемые результаты освоения программы:

- предметная составляющая;
- метапредметная составляющая;
- социальная составляющая;

3.6.1. Личностные результаты освоения основной образовательной программы НОО и ООО должны отражать:

- формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российского общества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;

- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий;

- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

- овладение навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;

- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;

- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

3.6.2. Метапредметные результаты освоения НОО и ООО должны отражать:

- овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств ее осуществления;
- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;
- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;
- активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета; в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;
- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;
- готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять

взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

– готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества;

– овладение сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета;

– овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами;

– умение работать в материальной и информационной среде НОО и ООО (в том числе с учебными моделями) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета.

3.6.3. Предметные результаты освоения НОО и ООО с учетом специфики содержания предметных областей, включающих в себя конкретные учебные предметы.

3.7. Список литературы.

Структурный элемент программы, включающий перечень основной и дополнительной литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.