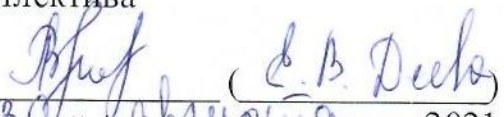


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АДАПТИВНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «СТУПЕНИ» Г. ПЕРМИ»

ПРИНЯТ (ОДОБРЕН)  
на Общем собрании трудового  
коллектива МАОУ «Адаптивная  
школа-интернат «Ступени» г. Перми»  
протокол № 1 от «30» августа 2021г.  
Секретарь общего собрания трудового  
коллектива

  
«30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Адаптивная школа-  
интернат «Ступени» г. Перми»

  
Т.Н. Крутикова  
«30» августа 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном  
образовательном учреждении «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми»

Пропускной и внутриобъектовый режим в муниципальном автономном образовательном учреждении «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми» (далее по тексту МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми») осуществляется по адресам: 614042, г. Пермь, улица Богдана Хмельницкого 13 (Корпус №1), 614032, г. Пермь, улица Сысольская 11 (корпус №2), 614113, г. Пермь, улица Закамская 52, 52а (корпуса №№3,4).

## 1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента образования города Перми по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здания МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной и антитеррористической безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, на которое в соответствии с приказом директора МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми), осуществляющих охранные функции на объекте МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми. Контроль соблюдения пожарной, антитеррористической безопасности, внутреннего распорядка дня и учебно-воспитательного процесса осуществляется дежурными администраторами из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников и назначенных в соответствии с утвержденным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, и доводится до них под роспись, а на учащихся распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в учебный корпус МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по

организации пропускного и внутреннего режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми, лица, на которое в соответствии с приказом МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми, возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей.**

2.1 Проход в здание МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2 Обучающиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми с разрешения директора МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми либо дежурного администратора.

2.3 Пропуск обучающихся (воспитанников) в здание МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми осуществляется по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4 Сотрудники МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми допускаются в здание по пропускам, либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми: директор МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми, лицо, на которое в соответствии с приказом МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми. Другие

сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, или лицом, на которое в соответствии с приказом МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей (Приложение 2), заверенные подписью директора и печатью МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания ГБПОУ «ПППК», на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми или лица, на которое в соответствии с приказом директора МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, лица, на которое в соответствии с приказом МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию директором МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, либо с лицом, на которое в соответствии с приказом МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми возложена ответственность за безопасность, с обязательной фиксацией персональных данных посетителя в журнале (Приложение 1) регистрации посетителей (данные документа удостоверяющего личность, время прибытия, время убытия, цель посещения).

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника, или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, а также при отказе на предложение предъявить к осмотру подозрительные предметы, крупногабаритные сумки с

мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10 При наличии у посетителя ручной клади работник охраны образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору, посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае отказа посетителя покинуть образовательное учреждение, работник охраны или дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя или лица его замещающего и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации (КТС).

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми могут являться: - паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13 При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих на территорию образовательного учреждения осуществляется по списку подрядной организации, согласованному руководителем образовательного учреждения с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД (ОП №3 (дислокация Кировский район) УВД г. Перми) и охранного предприятия, осуществляющего обслуживание образовательного учреждения на договорной основе. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного представителя администрации образовательного учреждения.

2.14 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки и т.п.) проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного работником охраны досмотра,

исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые, горючие вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотические вещества, спиртосодержащие жидкости, курительные принадлежности и т.п.).

Материальные ценности из здания образовательного учреждения выносятся на основании служебной записки или накладной (наряда) подписанной заместителем директора по АХЧ (завхозом) или руководителем

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся (воспитанники), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми и на его территории.

3.3 В помещениях и на территории МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила пожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми закрепляются за ответственными лицами согласно приказа директора МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора,

кадрового отдела) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми» осуществляется с разрешения директора МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми» (Приложение 3) или лица, на которое в соответствии с приказом МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми возложена ответственность за безопасность, и должен регистрироваться в специальном журнале (Приложение 4).

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми имущества (материальных ценностей) охранником объекта осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ОУ на основании списков, заверенных директором МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми или лицом, на которое в соответствии с приказом МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми автотранспортных средств охранник объекта предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники объекта руководствуются указаниями директора МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми или лица, на которое в соответствии с приказом МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающихся, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник объекта МАОУ «Адаптивная школ-интернат «Ступени» г. Перми, вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

- Приложения:**
1. Форма ЖУРНАЛА учета и регистрации посетителей;
  2. Форма СПИСКА родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
  3. Форма СПИСКА транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательного учреждения;
  4. Форма ЖУРНАЛА регистрации автотранспорта;
  5. Форма ЖУРНАЛА учета выдачи ключей;
  6. Форма ЖУРНАЛА учета результатов обхода (осмотра) помещений (объекта охраны);
  7. Форма ЖУРНАЛА приема-сдачи помещений под охрану;
  8. Форма ЖУРНАЛА периодического контроля и проверки работоспособности охранной и пожарной сигнализации (АПС).