

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Адаптивная
школа-интернат «Ступени» г.Перми»



Т.Н. Крутикова

Приказ от 24.08.2021г. № 421/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
МАОУ
«АДАПТИВНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «СТУПЕНИ» Г.
ПЕРМИ»

Пермь.

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинской деятельности разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся и воспитанников, направленного на предупреждение и снижение заболеваемости.

1.2. Целью деятельности медицинского блока является осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии; первичной медико-санитарной помощи по педиатрии и психиатрии.

1.3. Медицинский блок осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в общеобразовательном учреждении.

1.4. Медицинский блок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГБУЗ ПК «ГДП № 4 имени Чернышовой О.Е.», администрацией и педагогическим коллективом МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени», родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников.

1.5. Медицинский блок обеспечивает медицинскую помощь детям в школе-интернате по соответствующим приказам и нормативным документам МЗ РФ, а также по указаниям и распоряжениям вышестоящих органов.

1.6. Руководство работой медицинского блока осуществляется врачом-педиатром, имеющим высшее медицинское образование, послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование, предусмотренное квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским образованием в сфере здравоохранения, сертификат специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье» и опыт лечебной профилактической и санитарно-противоэпидемической работы в детских учреждениях не менее 5 лет, а также несет ответственность за постановку лечебно-диагностического процесса и проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий.

1.7. Работа медицинского блока проводится по графику, ответственность за составление которого возложена на ответственного за медицинскую деятельность в школе-интернате врача-педиатра. Администрация учреждения имеет право вносить необходимые коррективы в рабочий график медицинского персонала при необходимости во время обострения различных заболеваний, эпидемий.

2. Цель, основные задачи и виды деятельности медицинского блока

2.1. Цель - создание интегрированной в учебный процесс системы оздоровительных и лечебно - профилактических мероприятий, оказание всесторонней помощи учащимся, воспитанникам в укреплении здоровья, развитии, в получении образования, социальной адаптации.

2.2. Основными задачами деятельности медицинского блока являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников, обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в общеобразовательном учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников, обучающихся;

- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников, обучающихся при поступлении в общеобразовательное учреждение (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров воспитанников, обучающихся (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников, обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции и реабилитации детей, имеющих функциональные нарушения и хронические заболевания, встречающиеся у учащихся, воспитанников, а также у детей со сложной структурой дефекта и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам, обучающимся;
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с администрацией учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, обучающихся на индивидуальном и групповом уровне;
- разработку и реализацию совместно с администрацией учреждения комплекса мероприятий по выполнению государственной программы «Доступная среда» для детей с ОВЗ,
- под руководством врачей-специалистов в учреждении проводятся лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия, направленные на профилактику рецидивов болезни и улучшение здоровья детей;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. СТРУКТУРА МЕДИЦИНСКОГО БЛОКА

3.1. В состав медицинского блока входят:

- Специалисты:

- врач – педиатр;
- врач – психиатр;
- средний медицинский персонал

- Кабинеты

- медицинский
- процедурный
- физиотерапевтический
- изолятор для вирусной инфекции
- изолятор для кишечной инфекции

4. Организация деятельности медицинского блока

4.1. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

4.2. Медицинский блок учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

4.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

4.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида общеобразовательного учреждения, численности воспитанников и наличия необходимых средств.

4.5. Медицинский блок находится на первом этаже жилого здания учреждения, располагает помещениями для приема детей, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

4.6. Медицинский блок укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем медицинского оборудования и инструментария, установленным приказом Министерства здравоохранения РФ № 822н от 05.11.2013 г.

4.7. Медицинский блок укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

4.8. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

4.9. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в образовательном учреждении.

5. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

5.1. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;

- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, обучающихся особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

- в рамках организации рационального питания воспитанников:

*составлять и выписывать меню-раскладку с использованием технологических карт и примерным 10-дневным меню,

*обеспечивать витаминизацию пищи,

*делать анализ калорийности питания,

*проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве и с разрешением раздачи,

*вести бракеражный журнал, накопительную ведомость, контроль суточных проб и температурного режима в холодильниках, контроль за приемом и хранением продуктов в соответствии со всеми необходимыми требованиями, контроль за генеральной уборкой помещений, предназначенных для приготовления и приема пищи;

- осуществлять контроль за своевременным профилактическим осмотром работников учреждения;

- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников, обучающихся;

- осуществлять необходимое плановое лечение, проведение профилактических прививок;

- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;

- информировать руководителя учреждения, воспитателей, учителя физкультуры о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физкультурой, корригирующей гимнастикой;

- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников, обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала общеобразовательного учреждения и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;

- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;

- принимать участие в работе школьного ПМПК;

- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- информировать руководителя учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;

- незамедлительно информировать руководителя учреждения о возникновении среди воспитанников, обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет.

6. Организация медицинского контроля в учреждении

6.1. Медицинский персонал осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья воспитанников;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, температурным режимом всех помещений (санитарно-гигиенических комнат, спален, учебных помещений) и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров,

- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, обучающихся, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

6.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;

7. Права медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю учреждения, в органы и учреждения системы здравоохранения; общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников, обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

8. Ответственность медицинского персонала

8.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

8.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

8.3. Медицинский персонал (врач - педиатр, медсестра) несет ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского подразделения учреждения.

8.4. Медицинский персонал несет юридическую ответственность за разглашение сведений, касающихся жизни и здоровья учащихся, воспитанников и сотрудников учреждения.