

Принято
Педагогическим советом МАОУ
«Адаптивная школа-интернат
«Ступени» г.Перми
протокол № 01
« 30 » 08 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Адаптивная
школа-интернат «Ступени»
г.Перми»


Т.Н. Крутикова
Приказ № 059-08/01-06-191
от 08 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г.Перми»**

1. Общие Положения

1.1. Совет профилактики муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми» (далее – Совет профилактики, Учреждение) основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты педагогической службы руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Пермского края « О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в Постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учёта семей и детей группы риска социально опасного положения» от 12.07.2023 № 517-п; ; Регламент организации межведомственного взаимодействия при выявлении фактов деструктивного влияния информации, размещенной в сети Интернет, и участия несовершеннолетних в Интернет-сообществах деструктивной (саморазрушающей) направленности, утвержден постановлением КДНиЗП при администрации города Перми от 05.10.2022 г. № 16. «О проведении мероприятий по профилактике насилия в школьной среде в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году от 24.07.2023 № 26-01-06-679; «Об организации профилактической работы в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях» от 05.12. 2022 г. № 059-08-01-09-1089; О внесении изменений в приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 05.12.2022 № 059-08-01-09-1089 «Об организации профилактической работы в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях» от 28. 06.2023 г. № 059-08-01-540;

1.2. Совет профилактики является коллегиальным совещательным органом Учреждения;

1.3. Цель создания Совета по профилактике в Учреждении - решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

2. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия в целях принятия решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учети организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия;

2.2. определение мероприятий ИПК;

2.3. рассмотрение вопроса о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с семьей и несовершеннолетним, снятыми с персонального учета семей и детей,

находящихся в социально опасном положении (с учетом мнения районной комиссии);

2.4. рассмотрение вопроса о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с семьей и несовершеннолетним, состоящими на ведомственном учете группы риска социального опасного положения;

2.5. разработка и утверждение ИПК для категорий лиц, указанных в приложении к настоящему Положению о совете профилактики, в соответствии с формой, утвержденной постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края, в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на ведомственный учет;

2.6. Рассмотрение ходатайства куратора ИПК о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

3. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора на текущий учебный год;

3.2. В состав Совета профилактики входят:

Председатель Совета профилактики – *заместитель по воспитательной работе (учитель, ответственный за воспитательную работу).*

**указывается должность руководителя образовательной организации либо его заместителя по воспитательной работе;*

Секретарь Совета профилактики педагог - психолог

**указывается должность социального педагога, педагога-психолога либо старшего воспитателя.*

Члены комиссии - педагог-психолог, социальный педагог, заместитель руководителя по воспитательной работе; заместитель руководителя по методической работе (методист, старший воспитатель), инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию);

В состав Совета профилактики могут быть включены представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций.

3.3. В случае отсутствия председателя Совета профилактики его функции выполняет заместитель по воспитательной работе/старший воспитатель*

**указывается должность/должности лиц, выполняющих обязанности председателя в его отсутствие.*

В случае отсутствия секретаря Совета профилактики его функции выполняет педагог-психолог*

**указывается должность/должности лиц, выполняющих обязанности секретаря в его отсутствие.*

4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в месяц*

*Периодичность проведения заседаний Совета профилактики определяет Учреждение.

По решению председателя Совета профилактики заседания могут проводиться внепланово.

4.2. Дату заседания Совета по профилактике назначает председатель Совета профилактики.

4.3. В заседании Совета профилактики принимают участие **несовершеннолетние**, их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия.

Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания коллегиального органа.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Типовым положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.5. Секретарь Совета профилактики:

4.5.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о дате, времени и месте проведения заседания Совета профилактики любым возможным способом;

4.5.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей)

Приглашение несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения.

4.5.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики;

4.5.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.5.5. осуществляет подсчет голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.5.6. выполняет поручения Председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.5.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета

Профилактики, решает иные организационные вопросы проведения заседания Совета.

4.5.8. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.6. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.7. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики

5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании.

При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. При принятии решений учитываются мнения несовершеннолетнего, их родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций;

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики;

5.4. Протокол заседания Совета профилактики подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики.

5.5. Протокол заседания СП подписывается председателем и секретарем в течении трех* рабочих дней со дня проведения заседания.

**Срок подписания протокола определяется Учреждением*

5.6. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

Приложение к Положению о совете профилактики
в МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени»
г.Перми», утвержденному приказом директора от
_____№_____

**категорий лиц, в отношении которых проводится индивидуальная
профилактическая работа**

N п/п	Наименование категории	Наименование субъекта, ответственного за подтверждение факта
1	2	3
1. Категории лиц, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия, требующие постановки на ведомственный учет		
1.1	Несовершеннолетний, в отношении которого выявлен суицидальный риск <*>	ОО
1.2	Несовершеннолетний, совершивший попытку(и) суицида(ов)	МО КДН
1.3	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в общении со сверстниками, часто находящийся в роли жертвы, подвергающийся психологической травле, конфликтующий со сверстниками, педагогами	ОО
1.4	Несовершеннолетний тайно или вопреки запрету законного представителя (родителя) оставил место проживания и отсутствовал более 6 часов в дневное время, более 3 часов в вечернее (ночное) время	КДН
1.5	Несовершеннолетний, испытывающий резкое ухудшение общего состояния здоровья, выражающееся в снижении веса, обморочных состояниях, изменении группы здоровья, связанном с ухудшением состояния здоровья, и другие	МО
1.6	Беременная несовершеннолетняя, несовершеннолетняя мать	МО
1.7	Несовершеннолетний, пропускающий занятия без уважительной причины	ОО

1.8	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в освоении образовательной программы (не успевает по 30% и более предметов по итогам четверти), в том числе проявляющий ненадлежащее отношение к учебе, часто не выполняющий домашние задание и др.	ОО
1.9	Несовершеннолетний, в отношении которого вынесено дисциплинарное взыскание за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации	ОО
1.10	Несовершеннолетний, однократно совершивший административное правонарушение	КДН
1.11	Несовершеннолетний, состоящий в группах деструктивной, асоциальной направленности (которые пропагандируют употребление психоактивных веществ, совершение преступлений, правонарушений и др.), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ОО КДН
1.12	Несовершеннолетний и родители, находящиеся в состоянии острого и (или) повторяющегося конфликта, острой кризисной ситуации в семье	ОО МО
1.13	Несовершеннолетний, у которого отсутствует необходимая одежда, соответствующая возрасту и сезону, отдельное место для занятий, сна и отдыха	ОО МО
1.14	Семья, в которой зафиксированы случаи физического, психологического, иного насилия между родителями либо другими лицами, проживающими в одном жилом помещении с ребенком	КДН
1.16	Семья, проживающая в неблагоприятных для несовершеннолетнего условиях (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия)	КДН
1.17	Родители, совершающие антиобщественные действия, оказывающие негативное воздействие на детей	КДН МО
1.18	Родители, уклоняющиеся от контроля за поведением и успеваемостью ребенка	ОО
1.19	Родители, у которых отсутствует работа, имеющие низкий материальный достаток (ниже прожиточного	ТУ МСР

	минимума)	
1.20	Родители или несовершеннолетний, у которых отсутствуют документы, подтверждающие регистрацию на территории Российской Федерации	КДН
1.21	Родитель, у которого ранее зарегистрированы факты отказа от ребенка, факты лишения родительских прав, ограничения в родительских правах в отношении других детей	ТУ МСР
2. Категории лиц, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на ведомственный учет		
2.1	Несовершеннолетний, имеющий нарушения в эмоционально-волевой сфере (тревожность (депрессивность), агрессивность, замкнутость, низкая самооценка) <*>	ОО
2.2	Несовершеннолетний, у которого выявлен риск употребления психоактивных веществ, в том числе проявление интереса к психоактивным веществам (по результатам тестирования)	ОО
2.3	Несовершеннолетний, испытывающий психологические трудности в адаптации в коллективе сверстников в связи со сменой образовательной организации	ОО
2.4	Несовершеннолетний, испытывающий психоэмоциональные переживания при проживании отдельно от родителей (младше 15 лет), с некровными родителями (отчимом, мачехой, в том числе сожителями)	ОО
2.5	Несовершеннолетний, не вовлеченный в дополнительную занятость	ОО

<*> По результатам диагностики школьного психолога.

МО - медицинские организации;

ОО - образовательные организации;

КДН - районные (городские) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

ТУ МСР - территориальные управления Министерства социального развития Пермского края.

Приложение
к Типовому положению

о коллегиальном органе
образовательной организации
по решению вопросов
коррекции детского
и семейного неблагополучия

**ФОРМА
ПРОТОКОЛ**

заседания Совета профилактики
(наименование образовательной организации)

« » _____ 20 г. №

Председатель Совета профилактики:

Секретарь Совета профилактики: _____

Члены Совета профилактики:

Приглашённые:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1.

(наименование рассматриваемого вопроса)

2.

3.

Вопрос 1 . _____.

(наименование рассматриваемого вопроса)

**Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного
представителя)** _____

(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о
способе уведомления при неявке)

СЛУШАЛИ:

Документ создан в электронной форме. № 26-01-06-714 от 28.07.2022. Исполнитель: Кочергина К.А.

Страница 8 из 10. Страница создана: 25.07.2022 17:13

7

ВЫСТУПИЛИ:

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)

РЕШИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____ **голосов**

ПРОТИВ _____ **голосов**

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Председатель Совета профилактики _____ (ФИО председателя)

(подпись)

Секретарь Совета профилактики _____ (ФИО секретаря)

(подпись)