

## Утверждено

Приказом Директора МАОУ  
«Адаптивная школа-интернат  
«Ступени» г. Перми» от

*07.11.2023г. № 159-08/106-01-06/Крутикова №3 от  
4-40*



Директор

*Т.Н. Крутикова*

## Согласовано

Первичной профсоюзной ор-  
ганизацией (Протокол № 4  
от 25.10.2023г.)

*25.10.2023г.*

Председатель профсоюзной  
организации

*Юлия О. В.  
Крутикова Ю. Р.*

## Принято

на общем собрании работни-  
ков МАОУ «Адаптивная шко-  
ла-интернат «Ступени» г.

Перми» (Протокол № 1 от  
25.10.2023г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников

МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми»

Настоящее положение об оплате труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», Уставом Учреждения, коллективным договором Учреждения (уведомительно зарегистрированным Министерством промышленности и торговли Пермского края № 565 от 15.10.2021года), регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников Учреждения.

## **I. Общие положения оплаты труда работников учреждения**

1.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим условия и порядок оплаты труда работников, в том числе установление работникам Учреждения выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также иных выплат (далее – Выплаты).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения соответствия оплаты труда объему выполняемой работы и материального стимулирования работников к качественному результату, поощрения профессионализма и компетентности работников Учреждения, повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности, ответственности за своевременное исполнение должностных обязанностей, проявления инициативы при решении поставленных задач, а также сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в Учреждении.

1.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения, включая работников, работающих по совместительству. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Компенсационные выплаты осуществляются из базовой части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников.

1.5. Стимулирующие выплаты осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников.

1.6. Экономия базовой части фонда оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера по соответствующей категории работников.

1.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются:  
на определенный период (выплаты по результатам труда: на месяц; квартал, год);

иные стимулирующие выплаты в течение календарного года;

1.8. Размеры выплат определяются в балльной системе оценки у педагогических работников или в процентах от должностного оклада у административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживаю-

щего персонала Учреждения; оценки в абсолютном значении у всех категорий работников Учреждения при начислении иных стимулирующих выплат при наличии фонда по стимулированию.

1.9. Выплаты устанавливаются приказами директора Учреждения.

1.10. В случае возникновения трудового спора по установлению стимулирующих, компенсационных и иных выплат работник Учреждения имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в надзорные органы, в суд в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11. Доведение настоящего Положения до сведения работников Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, а также путем ознакомления с настоящим Положением работников под роспись.

1.12. Директор Учреждения несет ответственность за своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.13. Индексация заработной платы работников Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Оплата труда руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с правовыми актами Учредителя.

1.15. Оплата труда работников Учреждения осуществляется за счет средств

- бюджета г. Перми;

- бюджета Пермского края;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности

1.16. Начисление и выплата заработной платы работникам Учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного на текущий год Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.17. Заработная плата делится на две составляющие – основную (гарантированную) и стимулирующую часть. Основную часть составляют должностной оклад (базовая основная часть) и компенсационные выплаты. Стимулирующую часть составляют выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.18. Распределение фонда оплаты труда (далее – ФОТ) осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения – «Экономика школы», «Экономика ДОУ» применяемого для расчета заработной платы в Учреждении, в следующем порядке:

1.19. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании:

- базовой части, рассчитанной на основании ученико-часа для учителей; воспитаннико-дня для воспитателей Учреждения.

- должностных окладов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.20. Оплата труда работнику производится два раза в месяц: 20 числа текущего месяца - заработная плата за первую половину месяца (аванс), 5 числа следующего месяца - заработная плата за вторую половину месяца (окончательный расчет).

1.21. Расчетные листки (Приложение № 2) формируются в автоматизированной программе «1С: Зарплата и кадры» муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми ежемесячно и направляются по заявлению сотрудника на адрес указанной личной электронной почты. Также возможна выдача расчетного листка по требованию сотрудника лично в руки, или на бумажном носителе через уполномоченное лицо по доверенности лично в руки сотруднику. При этом ставится отметка о выдаче расчетного листка и подпись сотрудника (уполномоченного лица) в форме «Ведомость выдачи расчетных листков» (Приложение № 3)

## **II. Стимулирующие выплаты**

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется с участием комиссии по распределению стимулирующих и иных выплат работникам МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми», при участии представителей администрации Учреждения.

2.2. Наличие оснований, установление вида, количества баллов для расчета стимулирующей выплаты определяются комиссией по распределению стимулирующих и иных выплат работникам МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми», оформляется протоколом заседания комиссии и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику на основе критериев и показателей качества и результативности работы, и выплаты, направленные на сохранение кадрового потенциала, повышение престижности и привлекательности работы. Внесение изменений в критерии оценки результативности труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями системы образования Пермского края.

2.4. Настоящим положением предусматриваются следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты по результатам труда (за месяц, квартал, год);  
единовременные стимулирующие выплаты.

2.5. Определение размеров стимулирующих выплат по результатам труда основано на применении балльной системы оценки у педагогических работников Учреждения; процентной системы оценки у административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала Учреждения; оценки в абсолютном значении у всех категорий работников Учреждения при начислении иных стимулирующих выплат при наличии фонда по стимулированию.

2.6. На выплаты по результатам труда педагогическим работникам Учреждения направляется 70% стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.7. Стимулирующая выплата по результатам труда устанавливается ежемесячно, ежеквартально и за год по результатам труда работника за фактически отработанное время (месяц, квартал, год).

2.8. При определении значений оценочных баллов для расчета месячных, квартальных и годовых стимулирующих выплат учитывается соотношение коли-

чества баллов по ежемесячным, ежеквартальным и годовым целевым показателям оценки эффективности труда работников Учреждения (Приложение 4 к настоящему Положению).

2.9. Расчет стоимости одного балла для определения месячной стимулирующей выплаты осуществляется по формуле:

**$S_{16m} = O_{сф} / (O_{бр} * K_{б})$** , где

$S_{16m}$  – стоимость одного месячного балла;

$O_{сф}$  – 20% от общего фонда по стимулированию педагогических работников по результатам труда;

$O_{бр}$  – общее количество педагогических работников Учреждения на расчетный год;

$K_{б}$  – максимально возможное количество баллов, которое может набрать педагогический работник при расчете месячной стимулирующей выплаты.

При расчете суммы месячной стимулирующей выплаты, подлежащей выплате работнику,  $S_{16m}$  умножается на количество баллов, набранных работником.

2.10. Расчет стоимости одного бала для определения общей квартальной стимулирующей выплаты осуществляется по формуле:

**$S_{16к} = O_{сф} / (O_{бр} * K_{б})$** , где

$S_{16к}$  – стоимость одного квартального балла;

$O_{сф}$  – 75% от общего фонда по стимулированию педагогических работников по результатам труда;

$O_{бр}$  – общее количество педагогических работников Учреждения на расчетный год;

$K_{б}$  – максимально возможное количество баллов, которое может набрать педагогический работник при расчете квартальной стимулирующей выплаты;

При расчете суммы ежеквартальной стимулирующей выплаты, подлежащей выплате работнику,  $S_{16к}$  умножается на количество баллов, набранных работником.

2.10.1. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается в общем размере ежеквартально по итогам отработанного квартала, а выплачивается равными долями в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания квартала.

2.11. Расчет стоимости одного балла годовой выплаты.

2.11.1. Расчет стоимости одного бала для определения годовой стимулирующей выплаты осуществляется по формуле:

**$S_{16г} = O_{сф} / (O_{бр} * K_{б})$** , где

$S_{16г}$  – стоимость одного годового балла;

$O_{сф}$  – 5% от общего фонда по стимулированию педагогических работников по результатам труда;

$O_{бр}$  – общее количество педагогических работников на расчетный год.

$K_{б}$  – максимально возможное количество баллов, которое может набрать работник;

При расчете суммы годовой стимулирующей выплаты, подлежащей выплате работнику,  $S_{16г}$  умножается на количество баллов, набранных работником.

2.12. Размеры стимулирующих выплат по каждому работнику определяются посредством умножения количества набранных им баллов на стоимость одного балла соответствующего периода.

2.14. Вновь принятым педагогическим работникам стимулирующая выплата устанавливается в размере 4000,0 рублей первые три месяца работы. По истечении этого времени педагогическим работникам устанавливается балльная система оценки.

2.15. При увольнении работника Учреждения, отработавшего полный месяц ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда работника выплачивается в полном объеме. Работнику, отработавшему неполный месяц – пропорционально отработанному времени.

2.16. Экономия по стимулирующей части, приходящейся на ежемесячную, ежеквартальную стимулирующие выплаты по результатам труда, может быть направлена на единовременные стимулирующие выплаты.

2.17. На единовременные стимулирующие выплаты и иные выплаты направляется 30% стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.18. Единовременные стимулирующие выплаты:

- поощрение за выполненную работу, работу за пределами должностных обязанностей работника – до 5000 рублей;
- за выполнение особо важных и сложных заданий, при решении внеочередных, сложных и важных задач, поручений руководителя, иных профессиональных достижений – до 5000 рублей;
- за проведение и организацию наиболее значимых мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
- за участие в конкурсе «Учитель года» - до 15000 рублей;
- за подготовку участника к конкурсу «Учитель года» - до 8000 рублей;
- за реализацию проектов по программе развития школы – до 5000 рублей;
- получение работником государственных наград – до 10000 рублей.

2.19. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются директором Учреждения на основании служебной записки непосредственного руководителя работника либо курирующего заместителя директора и выплачиваются на основании приказа директора Учреждения. По решению директора Учреждения вопрос об установлении работнику единовременной стимулирующей выплаты может быть передан на рассмотрение Комиссии по распределению стимулирующих и иных выплат работникам МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми».

### **III. Компенсационные выплаты**

3.1. Работникам Учреждения при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законодательством РФ, законодательством Пермского края, правовыми актами города Перми, локальными нормативными актами Учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере и составляет 4% от должностного оклада.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) составляют 15% и начисляются на всю заработную плату работника Учреждения.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.4.1. устанавливается доплата при выполнении работ различной квалификации (совмещение должностей), выполняемых с согласия работника путем внесения соответствующих дополнений в трудовой договор (условия выполнения работ, объем, размер доплаты) и может быть установлена по одному или нескольким основаниям;

3.4.2. устанавливается доплата (без освобождения от работы, определенной трудовым договором) за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, с согласия работника путем внесения соответствующих дополнений в трудовой договор (условия выполнения работ, объем, размер доплаты) и может быть установлена по одному или нескольким основаниям;

3.4.3. устанавливается доплата за сверхурочную работу;

3.4.4. устанавливается доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.4.5. выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не входящие в основные обязанности Работника, но непосредственно связанные с деятельностью учреждения. К работам в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

осуществление классного руководства:

\*За счет средств муниципального задания:

Основание	Наличие приказа о назначении классного руководителя, письменного согласия работника
Условия	Выплата назначается работникам, занимающим педагогические должности или работникам, проводящим уроки в данном классе исполняющим функции классного руководителя
Размер	- размер выплаты в размере 1000 рублей; - не зависит от количества учащихся в классе; - выплата указывается в абсолютном размере.

\* За счет средств регионального бюджета:

Основание	Наличие приказа о назначении классного руководителя,
-----------	------------------------------------------------------

	письменного согласия работника
Условия	Выплата назначается работникам, занимающим педагогические должности или работникам, проводящие уроки в данном классе исполняющим функции классного руководства
Размер	- размер выплаты в размере 72,85 рублей; - зависит от количества учащихся в классе; - выплата указывается в абсолютном размере.

\* За счет средств федерального бюджета:

Основание	Наличие приказа о назначении классного руководителя, письменного согласия работника
Условия	Выплата назначается работникам, занимающим педагогические должности или работникам, проводящие уроки в данном классе функции классного руководства. При осуществлении руководства в двух и более классов размер доплаты составляет 10000 руб.
Размер	- размер доплаты составляет: 5 000 руб. за осуществление функции классного руководства в одном классе; 10 000 руб. за осуществление функции классного руководства в двух классах; - не зависит от количества учащихся в классе; - выплата указывается в абсолютном размере;

- заведование кабинетом, материальной ответственности за сохранность оборудования и инструментов:

\*за счет средств муниципального задания:

Основание	Наличие приказа о назначении ответственного лица за заведование кабинетом, письменного согласия работника
Условия	Выплата назначается работнику, материально ответственного за сохранность оборудования и инструментов и заведование кабинетом
Размер	- размер доплаты 350 рублей

- руководство школьными методическими объединениями:

\*за счет средств муниципального задания:

Основание	Наличие приказа о назначении ответственного лица за руководство школьными методическими объединениями
Условия	Выплата назначается работнику, ответственному за руководство школьными методическими объединениями
Размер	- размер доплаты 500 рублей



- руководство рабочей группой по реализации программ развития Учреждения:

\*за счет средств муниципального задания:

Основание	Наличие приказа о назначении ответственного лица за руководство рабочей группой по реализации программ развития ОУ
Условия	Выплата назначается работнику, ответственному за руководство рабочей группой по реализации программ развития ОУ
Размер	- размер доплаты 1500 рублей

- руководство рабочей группы по организации краткосрочных курсов:

\*за счет средств муниципального задания:

Основание	Наличие приказа о назначении ответственного лица за руководство рабочей группы по организации краткосрочных курсов
Условия	Выплата назначается работнику, ответственному за руководство рабочей группы по организации краткосрочных курсов
Размер	- размер доплаты 1500 рублей

- руководство дефектологическим семинаром:

\*за счет средств муниципального задания:

Основание	Наличие приказа о назначении ответственного лица за руководство дефектологическим семинаром
Условия	Выплата назначается работнику, ответственному за руководство дефектологическим семинаром
Размер	- размер доплаты 500 рублей

- руководство психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК):

\*за счет средств муниципального задания:

Основание	Наличие приказа о назначении ответственного лица за руководство ПМПК
Условия	Выплата назначается работнику, ответственному за руководство ПМПК
Размер	- размер доплаты 500 рублей

- разрывной характер работы воспитателей:

\*за счет средств муниципального задания:

Основание	Наличие приказа о разрывном характере работы воспитателей
Условия	Выплата назначается работнику, имеющему разрывной характер работы воспитателей
Размер	- размер доплаты 300 рублей

- руководство производственной практикой студентов ППК:

\*за счет средств муниципального задания:

Основание	Наличие приказа о руководстве производственной практикой студентов ППК
Условия	Выплата назначается работнику за руководство производственной практикой студентов ППК
Размер	- размер доплаты 1000 рублей за 1 студента в месяц

- разъездной характер работы педагогов:

\*за счет средств муниципального задания:

Основание	Наличие приказа о разъездном характере работы педагогов
Условия	Выплата назначается работнику, имеющему разъездной характер работы педагогов (обучение на дому)
Размер	- размер доплаты зависит от актуального размера оплаты за проезд на общественном транспорте

#### IV. Иные выплаты

4.1. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременная материальная помощь, не зависящая напрямую от количества и качества труда, связанная с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения в следующих случаях:

- стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия (пожар, наводнение, кража, теракт);
- смерти или длительной болезни близкого родственника (родителей, детей, супруга);
- свадьбы; рождения, усыновления (удочерения) ребенка;
- особой нуждаемости, (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжелым материальным положением).

4.2. Выплаты к праздничным и юбилейным датам:

- премии к праздничным и профессиональным праздникам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День учителя и др.), выплата устанавливается в твердой денежной сумме, размер выплаты зависит как минимум от двух условий: наступление даты события, стаж работы в Учреждении – до 5000 рублей;
- празднование юбилейных дат (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и т.д.), размер выплаты – до 5000 рублей.

4.3. Единовременная материальная помощь выплачивается по приказу директора на основании письменного мотивированного заявления работника с приложением подтверждающих документов один раз в год.

4.4. Размер единовременной материальной помощи каждому работнику не может превышать 5000 рублей в течение одного календарного года.

## **V. Депремирование**

5.1. При наличии дисциплинарного взыскания директор Учреждения при участии комиссии по распределению стимулирующих и иных выплат работникам МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми» может принять решение о лишении (выговор) или об уменьшении (замечание) стимулирующих выплат на основании приказа о дисциплинарном взыскании за упущения в работе и нарушение трудовой дисциплины:

- выговора на период до 3-х месяцев;
- замечания на период до 2-х месяцев в размере до 20% причитающихся работнику стимулирующих выплат либо конкретной стимулирующей выплаты.

5.2. Все случаи снижения или частичного снятия доплат и надбавок производятся на основании служебной записки заместителя директора при участии комиссии по распределению стимулирующих и иных выплат работникам МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми» и утверждается приказом директора Учреждения.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение принимается в порядке, предусмотренном для принятия локальных актов в уставе Учреждения.

6.2. Изменения в Положения вносятся в том же порядке, как и само Положение.

6.3. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения, регулирующего вопросы установления стимулирующих выплат, в части не противоречащей законодательству РФ.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников Учреждения

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов по должностям педагогических работников,**  
**включенным в профессиональные квалификационные группы**

№	Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4
1.1	1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель	10173
1.2	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования (кроме учреждений дополнительного образования детей), педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель (кроме учреждений дополнительного образования детей)	11 018
1.3	3 квалификационный уровень	воспитатель (кроме дошкольных образовательных учреждений, учреждений, оказывающих услугу круглосуточного пребывания детей), методист, педагог-психолог	11 960
1.4	4 квалификационный уровень	старший воспитатель, учитель-дефектолог (кроме учреждений комбинированного вида, учреждений	12 060

	комбинированного вида, имеющих группы компенсирующей направленности), учитель-логопед (кроме учреждений компенсирующего вида, учреждений комбинированного вида, имеющих группы компенсирующей направленности), логопед, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор, педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям работников учебно-вспомогательного персонала, включенным в профессиональные квалификационные группы

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.*
1	2	3
1 квалификационный уровень	младший воспитатель (кроме дошкольных образовательных учреждений), дежурный по режиму (для кадетской школы)	6 826
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	10 272

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов по должностям служащих, включенным**  
**в профессиональные квалификационные группы**

<b>Профессиональные квалификационные группы</b>	<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование профессии</b>	<b>Размер должностного оклада, руб.*</b>
1	2	3	4
Общепромышленные должности служащих первого уровня	первый квалификационный уровень	делопроизводитель	6 677
Общепромышленные должности служащих второго уровня	первый квалификационный уровень	лаборант, инспектор по кадрам, секретарь-руководитель, техник-программист	7 370
Общепромышленные должности служащих второго уровня	второй квалификационный уровень	заведующий хозяйством	8 002
Общепромышленные должности служащих второго уровня	третий	заведующий производством	8 354

1	2	3	4
должности служащих второго уровня	квалификационный уровень	водством (шеф-повар)	
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	первый квалификационный уровень	инженер, инженер-программист	8 002
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производно-должностное наименование «ведущий»	12 898

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов по должностям служащих, не включенным**  
**в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.*
1	2
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	8 002
Специалист по закупкам	8 002
Специалист по охране труда	8 002



**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов по должностям рабочих, включенным**  
**в профессиональные квалификационные группы**

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Размер должностного оклада, руб.*
1 Общепрофессиональные рабочие первого уровня	2 первый квалификационный уровень	3 гардеробщик, дворник, кастелянша, кладовщик, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 4 6 677
Общепрофессиональные рабочие второго уровня	первый квалификационный уровень	водитель автомобиля	7 420

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда  
работников Учреждения

ФОРМА

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество

К выплате:

Организация:

МАОУ «Адап-  
тивная школа-  
интернат «Сту-  
пени» г. Пер-  
ми»

Должность:

Подразделение:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:								
Удержано:								
Выплачено:								
Выплата в межрас- четный период 183 от 11.09.19								

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

Общий облагаемый доход:

Приложение 5  
к Положению о системе оплаты  
труда работников Учреждения

**МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми»**

Ведомость выдачи расчетных листков за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО	Дата выдачи расчетного листка	Подпись	Примечание

Стимулирующие показатели для педагогических работников

МАОУ «Адаптивная школа-интернат

«Ступени» г. Перми»

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

(оценка эффективности деятельности в диапазоне 0-5 баллов)

№	Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4	5
1	<p>Осуществление контроля по соблюдению обучающимися «Правил поведения в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие второй обуви и единой школьной формы;</li> <li>- отсутствие выхода обучающихся за пределы образовательного учреждения во время учебного процесса.</li> </ul> <p><u>Детский сад</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение режима дня / соблюдение циклограммы профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Итоги рейдов, журнал дежурства, докладные учителей, дежурного учителя, администратора</p>	<p>Показатель выполняется в полном объеме</p> <p>Невыполнение одного из показателей</p>	<p>1</p> <p>0</p>
2	<p>Своевременное предоставление аналитической и другой школьной документации (за четверть, за год и иная отчетность по запросу ДО, МОПК, КДН, ОДН, прокуратуры г. Перми и иных контролирующих органов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетов, планов, мониторингов, личных дел и других запрашиваемых документов;</li> <li>- выполнение распоряжений, приказов руководителя ОУ.</li> </ul>	<p>Аналитическая справка администрации.</p>	<p>Показатель выполняется в полном объеме</p> <p>Невыполнение одного из показателей</p>	<p>1</p> <p>0</p>
3	<p>Ведение электронного документооборота:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% заполнение ЭПОСа</li> </ul> <p><u>Детский сад</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление плана работы на неделю, актуальность и насыщенность РППС в соответствии с лексической темой недели.</li> </ul>	<p>Данные ответственного за ЭПОС (скрин.- отчет).</p> <p>Данные старшего воспитателя</p>	<p>Показатель выполняется в полном объеме</p> <p>Невыполнение одного из показателей</p>	<p>1</p> <p>0</p>
4	<p>Исполнительская дисциплина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов и обучающихся;</li> </ul>	<p>Данные заместителей директора, данные медицин-</p>	<p>Показатель выполняется в полном объеме</p>	<p>1</p>

	- дежурство педагогов (опоздания педагогов на дежурство, на рабочем месте).		из показателей	0
5	Эстетическое состояние кабинета (групповых помещений): - сохранность материально-технической базы кабинета (групповых помещений); - чистота и порядок в кабинетах, групповых помещениях, спальнях, мастерских, спортивном (музыкальном) зале, зале для ЛФК; - сохранность мебели в классах, групповых помещениях, спортивного инвентаря, оборудования и инструментов в мастерских.	Данные заместителей директора	Показатель выполняется в полном объеме  Невыполнение одного из показателей	1  0

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
(оценка эффективности деятельности в диапазоне 0-6 баллов)  
I квартал (январь, февраль, март – III четверть)

№	Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4	5
1	Самореализация педагога	Данные заместителей руководителя, наличие подтверждающих документов, актуальность Google-таблицы	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов, (приоритет - конкурсы, проводимые ДО г. Перми, ЦРСО г. Перми, МО ПК) или презентация опыта работы на семинарах, пед. советах, НПК, ШМО, проведение открытых уроков (мероприятий) проведение мастер-классов для коллег (не менее 2-х)  Отсутствие данного критерия	Критерий выполняется в полном объеме  1  0
2	Профориентационная работа	Данные заместителей руководителя, старшего воспитателя, наличие подтверждающих документов	<u>классные руководители:</u> - 1-7 классы - качественное проведение мероприятий по профориентации; - 8-9 классы – личный вклад в организацию, посещение и сопровождение проф. проб (не менее 2-х мероприятий); учителя-предметники и специалисты: - организация и проведение общешкольных внеурочных мероприятий с предоставлением методических разработок, фотоматериалов. детский сад: – организация ПРОФИ-КОП, проектов с предоставлением техноло-	Критерий выполняется в полном объеме  1

		Отсутствие данного критерия	0
3	Качество учебного процесса	<p>Данные заместителей руководителя, старшего воспитателя, наличие подтверждающих документов</p>	<p><b>Классные руководители, учителя-предметники:</b>          -Взаимопосещение уроков у коллег (не менее 2-х уроков, занятий) с предоставлением аналитической справки  <b>Специалисты коррекционного блока:</b>          - взаимопосещение уроков, занятий у коллег с предоставлением аналитической справки (не менее 2-х)  <b>Детский сад:</b>          - проведение мероприятий по созданию условий для разнообразной детской деятельности в зимний период времени на прогулочном участке (презентация результатов), реализация образовательного проекта событийного характера.</p>
4	Реализация программы развития ОУ	Данные руководителей проектов	<p>Отсутствие данного критерия</p> <p>Активное участие и результаты личного вклада в реализацию программы развития ОУ</p> <p>Отсутствие данного критерия</p>
5	Внеурочная деятельность	Данные заместителей руководителя, старшего воспитателя, наличие подтверждающих документов ( <b>приказ, положение, план работы</b> )	<p><b>Классные руководители, учителя-предметники, специалисты:</b>          Организация и проведение предметных недель, школьных, городских, краевых мероприятий для обучающихся на базе образовательного учреждения.  <b>Детский сад:</b>          - реализация приоритетных направлений развития дошкольного образования ДО г. Перми (КОПы, Роботроник, Речевик) с предоставлением технологической карты и продуктов деятельности обучающихся или организация и проведение общешкольных мероприятий событийного характера (флешмоб, акция, творческий конкурс и др.)</p> <p>Отсутствие данного критерия</p>
6	Профилактика правонарушений	Данные заместителей руководителя, старшего воспитателя, наличие подтверждающих документов	<p><b>Классные руководители, воспитатели:</b>          1.Своевременное заполнение ИПК (в бумажном и электронном варианте) в соответствии с нормативными документами.          2. Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся группы «норма» -  <b>Учителя-предметники, педагоги классов ТУО, специалисты и педагоги 4 корпуса:</b>          – организация и проведение по профилактике, ЗОЖ, ОБЖ.  <b>Специалисты коррекционного блока:</b>          - организация и проведение общешкольного мероприятия (на параллель) по профилактике правонарушений, ЗОЖ, ОБЖ (флешмоб, ак-</p>

			<p><u>Детский сад:</u> 1. Организация совместной деятельности с родителями обучающихся «Вместе ради детей» 2. своевременность размещения в ИС «Личный кабинет дошкольника» коррекционно-дидактических материалов.</p>		
			Отсутствие данного критерия		0

II квартал (апрель, май, июнь – IV четверть)

№	Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4	5
1	Аналитическая компетентность педагогов	Данные заместителей руководителя по УВР, ВР, КМР	Предоставление аналитической информации в соответствии с требованиями по итогам учебного года	Критерий выполняется в полном объеме 1
2	Качество учебного процесса	Данные заместителей руководителя, наличие подтверждающих документов	Отсутствие данного критерия	0
			Ведение мониторинга успешности обучающихся по предмету по каждому обучающему с наличием <b>положительной динамики на конец учебного года не менее 10%</b> ; 4 <u>корпуса</u> : - 1 класс - ведение мониторинга успешности обучающихся по предмету; 2-5(НОО) классы - качество знаний не менее <b>40%</b> (вариант 4.2), 100% успеваемость (вариант 4.3) <u>Детский сад:</u> - ведение мониторинга достижений обучающихся в ИС «Личный кабинет дошкольника» (100% заполнение, не менее 80 % посещаемость родителей); - создание условий для разнообразной детской деятельности в весенне-летний период времени на прогулочном участке (100% выполнение Рабочего задания).	Критерий выполняется в полном объеме 1
3	Профилактика правонарушений	Данные ответственного по ВР и социального педагога. Наличие подтверждающих документов	Не выполнение одного из критерия <u>Классные руководители, воспитатели:</u> - Организация летней компании (100 % охват детей группы риска организованными формами отдыха, не менее 80 % детей других категорий) <u>Учителя-предметники, специалисты коррекционного блока:</u> - Проведение мероприятий по профилактике на параллель; <u>Детский сад:</u>	Критерий выполняется в полном объеме 1
				0



			зования ДО г. Перми (КОПы, Роботроник, Речевик) с предоставлением технологической карты и продуктов деятельности обучающихся или организация и проведение общешкольных мероприятий событийного характера (флешмоб, акция, творческий конкурс и др.). Отсутствие данного критерия	0	Критерий выполняется в полном объеме
4	Организация работы с родителями (просветительская работа)	Данные заместителей руководителя, наличие подтверждающих документов	Повышение родительской компетентности по вопросам воспитания и обучения детей с ОВЗ через использование активных форм работы с родителями (не менее 2-х мероприятий): мастер-классы, открытые занятия, мероприятия, краткосрочные проекты и т.д. Отсутствие данного критерия	1 0	Критерий выполняется в полном объеме
5	Профориентационная работа	Данные заместителей руководителя, наличие подтверждающих документов	<b>Классные руководители:</b> Качественное проведение мероприятий по профориентационной работе: - 1-7 классы - реализация мероприятий по профориентации; - 8-9 классы – личный вклад в организацию, посещение и сопровождение проф. проб (не менее 2-х мероприятий); учителя-предметники и специалисты коррекционного блока: – организация и проведение общешкольных внеурочных мероприятий с предоставлением методических разработок, фотоматериалов. детский сад: – организация ПРОФИ-КОП, проектов с предоставлением технологической карты и продуктов деятельности обучающихся; Отсутствие данного критерия	1 0	Критерий выполняется в полном объеме
6	Конкурсное движение обучающихся	Данные заместителей руководителя, актуальность Google-таблицы	Участие обучающихся в олимпиадном движении, НПК, различных конкурсах (приоритет – Департамент образования г. Перми, МО ПК, школьный уровень – призовые места, городские и краевые - за участие) Отсутствие данного критерия	1 0	Критерий выполняется в полном объеме

### III квартал (июль, август, сентябрь – I четверть)

№	Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4	5
1	Эстетическое оформление закрепленных учебных помещений с	Данные заместителей руководителя	1. Подготовка кабинета к новому учебному году. 2. Оформление кабинета с учетом эстетического оформления и в соответствии со спецификой предмета и классного руководства	Критерий выполняется в полном объеме

	норм и требование к предметной среде.		- оформление групповых помещений и кабинетов (залов) специалистов соответствия с требованиями ФГОС ДО к организации РППС. Отсутствие данного критерия	0	Критерий выполняется в полном объеме
2	Профилактика правонарушений	Данные заместителей руководителя, старшего воспитателя, ответственного по ВР, подтверждающие документы.	<p><u>Классные руководители, воспитатели:</u></p> <p>1. выполнение алгоритма работы с ИПК в соответствии с нормативными документами, ведение личных дел обучающихся группы риска СОП (в соответствии с существующими требованиями);</p> <p>2. отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся группы «норма»;</p> <p>3. актуализация Социального паспорта.</p> <p><u>Учителя – предметники:</u></p> <p>1. организация работы по профилактической направленности (проведение мероприятий в рамках Месячника безопасности)</p> <p>2. изучение школьной документацией вновь прибывших обучающихся и заполнение представлений и ПМПК.</p> <p><u>Специалисты коррекционного блока:</u></p> <p>проведение диагностики вновь прибывших детей, разработка индивидуальных образовательных маршрутов по работе с детьми (материалы диагностики).</p> <p><u>Детский сад:</u></p> <p>- выполнение алгоритма работы с ИПК, ИПРИ в соответствии с нормативными документами; актуализация Социального паспорта,</p>	0	Критерий выполняется в полном объеме
3	Профессиональная компетентность педагога при составлении рабочих программ	Данные заместителей руководителя	<p>100 % наличие программно - методического обеспечения в соответствии с существующими требованиями (рабочие программы по предметам, программы по внеурочной деятельности, коррекционные программы)</p> <p>Отсутствие данного критерия</p>	1	Критерий выполняется в полном объеме
4	Методическая деятельность педагога	Данные заместителей руководителя, актуальность Google-таблицы	<p>Наличие карты индивидуального маршрута профессионального развития педагога</p> <p>Отсутствие данного критерия</p>	0	Критерий выполняется в полном объеме
5	Внеурочная занятость	Данные заместителей руководителя, ответственного за КСК, ДПОУ	<p><u>Классные руководители:</u></p> <p>- 100 % занятость обучающихся дополнительным образованием.</p> <p><u>Учителя-предметники:</u></p> <p>- ведение кружков</p> <p><u>Специалисты коррекционного блока, детский сад:</u></p> <p>- проведение диагностики СПТ, ШО и входной диагностики обучающихся</p>	1	Критерий выполняется в полном объеме

			- 100% заполнение плана мероприятий событийного характера на учебный год	Отсутствие данного критерия	0
6	Организация и проведение летней оздоровительной компании	Данные заместителей руководителя,	Участие в работе: -ЛДО; -РВО; -спортивных отрядах; -отрядах Мэра; -трудоовых отрядах; -организация дистанционных площадок (различных направлений); -проведение школьных мероприятий в летний период (не менее 2-х мероприятий) <u>Детский сад:</u> Личный вклад в реализации задач годового плана: участие, организация и проведение мероприятий (активность не менее 50%)	Отсутствие данного критерия	0

**IV квартал (октябрь, ноябрь, декабрь – II четверть)**

№	Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4	5
1	Качество учебного процесса	Данные заместителей руководителя, старшего воспитателя, наличие подтверждающих документов, актуальность Google-таблицы	<p><u>Классные руководители, учителя-предметники:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение мониторинга успешности обучающихся по предмету, по каждому обучающемуся, в соответствии с предложенными вариантами.</li> <li><u>Специалисты коррекционного блока:</u></li> <li>- Ведение мониторинга результатов коррекционной работы, по каждому обучающемуся.</li> </ul> <p><u>4 корпус:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 класс - ведение мониторинга успешности обучающихся по предмету;</li> <li>2-5(НОО) классы - качество знаний не менее 40% (вариант 4.2), 100% успеваемость (вариант 4.3); ведение мониторинга успешности обучающихся по предмету;</li> </ul> <p><u>Детский сад:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и своевременность ведения мониторинга достижений обучающихся в ИС «Личный кабинет дошкольника» (100% заполнение, не менее 80 % посещаемость родителей)/</li> <li>- мониторинг качества образовательной деятельности (НОД, прогулка, самостоятельная деятельность, совместная деятельность) на соответствие ФГОС ДО (результаты фронтальной проверки)</li> </ul>	1
			Не выполнение одного из критерия	0

Конкурсное движение обучающихся	руководителя, актуальность Google-таблицы	(приоритет – Департамент образования г. Перми, МО ПК, школьный уровень – призовые места, городские и краевые - за участие) Отсутствие данного критерия	1
3	Профориентационная работа	<p><b>Классные руководители:</b>  <b>Качественное проведение мероприятий</b> по профориентационной работе:  - 1-7 классы - реализация проектов по профориентации;  -8-9 классы – личный вклад в организацию, посещение и сопровождение проф. проб (не менее 2-х мероприятий);  <u>учителя-предметники и специалисты:</u>  - организация и проведение общешкольных внеурочных мероприятий с представлением методических разработок, фотоматериалов.  <u>детский сад:</u>  – организация ПРОФИ-КОП, проектов с предоставлением технологической карты и продуктов деятельности обучающихся;</p>	0
4	Реализация программы развития ОУ	Отсутствие данного критерия	0
5	Профилактика правонарушений	<p>– Личный вклад в реализацию программы развития ОУ</p> <p>Отсутствие данного критерия</p>	1
6	Внеурочная деятельность	<p><u>Классные руководители, воспитатели, психологи:</u>  - своевременное заполнение ИПК (в бумажном и электронном варианте) в соответствии с нормативными документами.  -Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся группы «норма».  <u>Учителя-предметники, педагоги классов ТУО и 4 корпус:</u>  – проведение мероприятий по профилаттике, ЗОЖ, ОБЖ;  <u>Детский сад:</u>  -организация социально - правовых акций «Чтобы не было слез» (выпуск информационных листов и буклетов для родительской общешкольной общественной совместной деятельности с родителями обучающихся.  Отсутствие данного критерия</p>	0
6	Внеурочная деятельность	<p>Организация и проведение предметных недель, школьных, городских, краевых мероприятий для обучающихся на базе ОУ.  <u>Детский сад:</u>  - реализация приоритетных направлений развития дошкольного образования ДО г. Перми (КОПы, Роботроник, Речевик) с предоставлением технологической карты и продуктов деятельности обучающихся или организация и проведение общешкольных мероприятий событийного характера (флешмоб, акция, творческий конкурс и др.).  Отсутствие данного критерия</p>	1
		Отсутствие данного критерия	0

**ГОДОВЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
(оценка эффективности деятельности в диапазоне 0-3 баллов)

№	Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4	5
1	Профилактика правонарушений	Данные ДЮ	Выполнение муниципального задания ОУ за календарный год	1
2	Ведение платных образовательных услуг	Данные ответственного за ПУ	Отсутствие данного критерия Показатель выполнен	0 1
3	Работа на имидж образовательного учреждения	Данные заместителей руководителя, актуальность Google-таблицы	Отсутствие данного критерия Участие педагогов в приоритетных направлениях, проектах, конкурсах Департамента образования города Перми и краевых направлениях Пермского края.	0 1
			Отсутствие данного критерия	0

**персонала, включенным в профессиональные квалификационные группы**

№	Квалификационные уровни	Наименование должности	Критерий	Процент/балл
1	2	3	4	5
1.1	1 квалификационный уровень	младший воспитатель (кроме дошкольных образовательных учреждений)	5	75%
1.2	1 квалификационный уровень	младший воспитатель (дошкольные образовательные учреждения)	2	3

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ (ДОУ)**

(оценка эффективности деятельности младшего воспитателя в диапазоне 0-3 балла)

Отсутствие замечаний по состоянию санитарно-гигиенического режима в группе	Личный вклад в подготовке к конкурсам и мероприятиям возрастной группы и образовательного учреждения в целом
2 балла	1 балл

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ (кроме ДОУ)**

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	2	4	5
1	Профилактическая работа с неуспевающими учениками	Проверка журнала	15%
2	Отсутствие жалоб со стороны детей и родителей; педагогов	Жалобы отсутствуют	15%
3	Сохранность жизни и здоровья обучающихся (отсутствие травм);	Замечаний и нарушений нет	15%
4	Внеурочная деятельность	Справка от воспитателя	15%
5	Высокая исполнительская дисциплина	Соблюдение норм трудовой дисциплины: неукоснительное исполнение Устава школы-интерната, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов, а также распоряжений и приказов по ОУ	15%

Критерии оценки служащих, включенным

№	Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование должности	Критерий	Процент
1	2	3	4	5	6
1.1	Общепромышленные должности служащих первого уровня	первый квалификационный уровень	делопроизводитель	5	100%
1.2	Общепромышленные должности служащих второго уровня	первый квалификационный уровень	инспектор по кадрам	5	100%
1.3	Общепромышленные должности служащих второго уровня	второй квалификационный уровень	заведующий хозяйством	5	200%
1.4	Общепромышленные должности служащих второго уровня	третий квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	5	175%
1.5	Общепромышленные должности служащих второго уровня	первый квалификационный уровень	секретарь руководителя	5	100%
1.6	Общепромышленные должности служащих второго уровня	первый квалификационный уровень	техник-программист	5	100%

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА



№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	Организация работы по программам развития школы	Работа по программам развития школы организована	15%
2	Своевременная сдача отчетности	Соблюдение сроков сдачи отчетности	15%
3	Сохранность контингента	Контингент учащихся и воспитанников сохранен	15%
4	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	Соблюдение норм трудовой дисциплины: неукоснительное исполнение Устава школы-интерната, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов, а также распоряжений и приказов по ОУ	15%
5	Отсутствие фактов нарушения законодательства - по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов	Нарушений нет, предписания отсутствуют	15%

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	Соблюдение этики по отношению к коллегам, отсутствие жалоб не своевременность и качество заполнения документации	20%
2	Отсутствие замечаний по ведению документации деятельности школы, делопроизводству	Качественное ведение документации, правильность оформления. Соблюдение сроков исполнения документации.	20%
3	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, срочных поручений	Выполнение разовых, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	20%
4	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	Соблюдение норм трудовой дисциплины: неукоснительное исполнение Устава школы-интерната, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов, а также распоряжений и приказов по ОУ	20%
5	Отсутствие фактов нарушения законодательства - по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов	Нарушений нет, предписания отсутствуют	20%

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ТЕХНИКА-ПРОГРАММИСТА

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	Создание базы по договорам с организациями	Договора заключены	20%
2	Организация работы на сайтах	Качественная организация работы с сайтами.	20%
3	Своевременная сдача отчетности	Сроки сдачи отчетности соблюдены	20%
4	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	Соблюдение норм трудовой дисциплины: неукоснительное исполнение Устава школы-интерната, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов, а также распоряжений и приказов по ОУ	20%
5	Отсутствие фактов нарушения законодательства - по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов	Нарушений нет, предписания отсутствуют	20%

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	Соблюдение этики по отношению к коллегам, отсутствие жалоб не своевременность и качество заполнения документации	20%
2	Отсутствие замечаний по ведению документации деятельности школы по кадровому делу, своевременная сдача отчетности	Качественное ведение документации по кадрам, правильность оформления. Соблюдение сроков сдачи отчетности.	20%
3	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, срочных поручений	Выполнение разовых, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	20%
4	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	Соблюдение норм трудовой дисциплины: неукоснительное исполнение Устава школы-интерната, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов, а также распоряжений и приказов по ОУ	20%
5	Отсутствие фактов нарушения законодательства - по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов	Нарушений нет, предписания отсутствуют	20%

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СЕКРЕТАРЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	Отсутствие обоснованных жалоб учащихся и работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, Обучающимся, отсутствие жалоб не своевременность и качество заполнения документации	20%
2	Отсутствие замечаний по ведению документации деятельности школы, делопроизводству	Качественное ведение документации, правильность оформления. Соблюдение сроков исполнения документации.	20%
3	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, срочных поручений	Выполнение разовых, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	20%
4	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	Соблюдение норм трудовой дисциплины: неукоснительное исполнение Устава школы-интерната, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов, а также распоряжений и приказов по ОУ	20%
5	Отсутствие фактов нарушения законодательства - по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Нарушений нет, предписания отсутствуют	20%

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВОМ**

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	2	4	5
1	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических Норм и правил в помещениях пищеблока школы	отсутствие замечаний и нарушений, положительные заключения Центра гигиены	35%
2	Ведение документации	качественное ведение документации, правильность оформления. Соблюдение сроков исполнения документации, отчетности	35%
3	Отсутствие обоснованных жалоб по работе столовой, поваров со стороны учащихся, родителей и работников школы	соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, обучающимся, отсутствие жалоб не несвоевременность и качество оказания услуги предоставления питания	35%
4	Эффективность мероприятий по экономии электроэнергии, водоснабжению	проведение мероприятий по эффективному использованию воды и электроэнергии, рациональное их использование	35%
5	Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря	соблюдение правил эксплуатации оборудования и инвентаря, отсутствие неисправного	35%

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	Осуществление функции контроля на вверенном участке	Отсутствие нарушений и предписаний по соблюдению СанПиН. Осуществление контроля за соблюдением правил эксплуатации оборудования и инвентаря. Оперативность и мобильность при принятии решений, своевременное	40%
2	Качественная работа с документацией	Отсутствие замечаний по сдаче отчетов, ведению документации, правильность оформления. Качественная разработка необходимой документации и соблюдение сроков ее исполнения	40%
3	Ведение работы по учету основных средств и материальных ценностей	Своевременная постановка на учет и списание материальных ценностей, качественное ведение документации. Отсутствие замечаний	40%
4	Эффективность мероприятий по выполнению ТЭР	Проведение мероприятий в рамках Программы энергосбережения, своевременное внесение корректив, контроль за рациональным использованием ТЭР	40%
5	Улучшение МТБ школы	Проведение мероприятий по улучшению МТБ школы, взаимодействие с социальными партнерами	40%

## РАЗМЕРЫ

Критерии оценки служащих, не включенным  
в профессиональные квалификационные группы

№	Наименование должности	Критерий	Процент
1	3	4	5
1			
1.1	Специалист по охране труда	5	100%



**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	Отсутствие травм в учреждении	отсутствие травм	20%
2	Отсутствие замечаний по ведению документации деятельности школы	Качественное ведение документации, правильность оформления. Соблюдение сроков исполнения документации.	20%
3	Работа с несовершеннолетними обучающимися по военному	Работа проводится	20%
4	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации и сдача отчетов)	Соблюдение норм трудовой дисциплины; неукоснительное исполнение Устава школы-интерната, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов, а также распоряжений и приказов по ОУ. Сроки сдачи отчетности соблюдены	20%
5	Отсутствие фактов нарушения законодательства - по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов	Нарушений нет, предписания отсутствуют	20%

**РАЗМЕРЫ**  
**Критерии оценки рабочих, включенным**  
**в профессиональные квалификационные группы**

№	Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование должности	Критерий	Процент
1	2	3	4	5	6
1					
1.1	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	гардеробщик	5	165%
1.2	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	дворник	5	185%
1.3	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	кастелянша	5	200%
1.4	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	кладовщик	5	100%
1.5	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	5	165%
1.6	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	кухонный рабочий	5	110%
1.7	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	повар	5	105%
1.8	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5	200%

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДВОРНИКА**

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания	отсутствие жалоб, поддержание внешнего участка в чистоте	37%
2	Сохранение в исправном состоянии внешнего оборудования и инвентаря	соблюдение правил эксплуатации оборудования и инвентаря, отсутствие неисправного	37%
3	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, срочных поручений	Мобильность, оперативность, поручения выполняются качественно	37%
4	Соблюдение требований по антитеррористической безопасности на внешнем участке	Проявление бдительности, осуществление контроля на территории школы	37%
5	Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда.	Нарушений нет	37%

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КУХОННОГО РАБОЧЕГО**

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты
1	2	4	5
1	Наличие жалоб и обращений на неправомерные действия, признанных обоснованными	Отсутствие жалоб	22%
2	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок (в соответствии с графиком)	Отсутствие замечаний, поддержание вверенного участка в чистоте	22%
3	Соблюдение охраны труда и техники безопасности на рабочем месте	Нарушений нет	22%
4	Эффективность мероприятий по экономии электроэнергии, водоснабжению	Осуществление контроля за рациональным использованием электроэнергии и воды на вверенном участке	22%
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, срочных поручений	Мобильность, оперативность, поручения выполняются качественно	22%

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты
1	2	4	5
1	Наличие жалоб и обращений на неправомерные действия, признанных обоснованными	Отсутствие жалоб	33%
2	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок (в соответствии с графиком)	Отсутствие замечаний, поддержание вверенного участка в чистоте	33%
3	Соблюдение охраны труда и техники безопасности на рабочем месте	Нарушений нет	33%
4	Эффективность мероприятий по экономии электроэнергии, водоснабжению	Осуществление контроля за рациональным использованием электроэнергии и воды на вверенном участке	33%
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, срочных поручений	Мобильность, оперативность, поручения выполняются	33%

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КЛАДОВЩИКА

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	2	4	5
1	Отсутствие замечаний по ведению документации	Качественное ведение документации, правильность оформления. Соблюдение сроков исполнения документации.	20%
2	Ведение журналов по учету продуктов питания	Качественное ведение журналов по учету продуктов питания, правильность оформления. Соблюдение сроков исполнения документации.	20%
3	Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда.	Нарушений нет, положительные заключения Центра гигиены	20%
4		Жалобы отсутствуют	20%
5	Отсутствие жалоб со стороны заведующего производством Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, своевременность и качество ведения документации)	Соблюдение норм трудовой дисциплины: неукоснительное исполнение Устава школы-интерната, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов, а также распоряжений и приказов по ОУ	20%

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОВАРА**

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	2	4	5
1	Высокое качество приготовления пищи и соблюдение норм	Наличие положительных отзывов о качестве приготовления блюд, соблюдение выхода готового блюда	21%
2	Высокий уровень соблюдения санитарно- гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда.	Нарушений нет, положительные заключения Центра гигиены	21%
3	Отсутствие обоснованных жалоб по работе со стороны учащихся, родителей и работников школы	соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, обучающимся, отсутствие жалоб не несвоевременность и качество оказания услуги предоставления питания	21%
4	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих.		21%
5	Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря	соблюдение правил эксплуатации оборудования и инвентаря, отсутствие неисправного	21%

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КАСТЕЛЯНШИ**

№	Наименование	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	показателя 2	4	5
1	Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря	соблюдение правил эксплуатации оборудования и инвентаря, отсутствие неисправного	40%
2	Качественное и своевременное выполнение срочных заданий	мобильность, оперативность, поручения выполняются качественно	40%
3	Культура обслуживания. Жалобы	соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, обучающимся, отсутствие жалоб не несвоевременность и качество оказания услуги	40%
4	Высокий уровень соблюдения санитарно- гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда.	нарушений нет	40%
5	Создание условий по сохранности мягкого инвентаря	качественное и своевременное выполнение работ, соблюдение правил хранения и эксплуатации мягкого инвентаря	40%



**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ**

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	2	4	5
1	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей	40%
2	Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря	соблюдение правил эксплуатации оборудования и инвентаря, отсутствие неисправного	40%
3	Эффективность мероприятий по экономии электроэнергии, водоснабжению	Осуществление контроля за рациональным использованием электроэнергии и воды, проведение мероприятий по экономии энергоресурсов	40%
4	Высокий уровень соблюдения санитарно- гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда, электробезопасности	Нарушений нет	40%
5	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	Оперативность, мобильность при устранении аварийных ситуаций	40%

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГАРДЕРОБЩИКА**

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Размер выплаты в %
1	2	4	5
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в гардеробе ( уборка )	Нарушений нет	33%
2	Отсутствие замечаний по обслуживанию	Замечания отсутствуют	33%
3	Отсутствие жалоб со стороны детей и родителей; педагогов	Жалобы отсутствуют	33%
4	Сохранность вещей в гардеробе	Сохранность соблюдена	33%
5	Высокая исполнительская дисциплина	Соблюдение норм трудовой дисциплины; неукоснительное исполнение Устава школы-интерната, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов, а также распоряжений и приказов по ОУ	33%

## Лист ознакомления

с Положением об оплате труда работников МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми»  
с приложениями от 01.01.2024 года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата	Подпись
1.	Агеева	Елена	Александровна	14.11.23	
2.	Андреева	Елена	Васильевна	14.11.23	
3.	Атнагулова	Лилия	Фановеевна	14.11.23	
4.	Архангельская	Светлана	Леонидовна	14.11.23	
5.	Бадина	Гульфия	Ринадовна	14.11.23	
6.	Байбородова	Юлия	Васильевна	14.11.23	
7.	Барагузина	Любовь	Васильевна	14.11.23	
8.	Батанова	Оксана	Александровна	14.11.23	
9.	Батуева	Любовь	Дмитриевна	14.11.23	
10.	Бахарева	Марина	Николаевна	13.11.23	
11.	Баяндина	Мария	Валерьевна	14.11.23	
12.	Безелюк	Светлана	Михайловна	14.11.23	
13.	Болонкина	Галина	Васильевна	15.11.23	
14.	Большевич	Полина	Андреевна	15.11.23	
15.	Бурцева	Яна	Валерьевна	14.11.23	
16.	Бусунова	Ирина	Васильевна	14.11.23	
17.	Бушуева	Ольга	Александровна	15.11.23	
18.	Вандакурова	Наталья	Геннадьевна	15.11.23	
19.	Варнавская	Светлана	Анатолевна	14.11.23	
20.	Василюк	Антон	Андреевич	15.11.23	
21.	Васина	Наталья	Владимировна	12.11.23	
22.	Вилюжанина	Наталья	Вячеславовна	16.11.23	
23.	Владыкин	Сергей	Алексеевич	15.11.23	
24.	Волков	Павел	Витальевич	14.11.23	
25.	Вольф	Марина	Владимировна	14.11.23	
26.	Вшивкова	Светлана	Геннадьевна	16.11.2023	
27.	Гостюхина	Галина	Александровна	16.11.23	
28.	Горячих	Ирина	Сергеевна	15.11.23	
29.	Грачева	Рута	Юрьевна	14.11.23	
30.	Гребенкин	Сергей	Леонидович	15.11.23	

**Лист ознакомления  
положением об оплате труда работников МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми»  
с приложениями от 01.01.2024 года**

31.	Гребенкина	Татьяна	Ивановна	15.11.23	<i>[Signature]</i>
32.	Гуляев	Александр	Николаевич	15.11.2023	<i>[Signature]</i>
33.	Гуменникова	Татьяна	Валентиновна	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
34.	Гурова	Татьяна	Анатольевна	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
35.	Давыдова	Валерия	Владимировна	14.11.23	<i>[Signature]</i>
36.	Данилина	Ия	Сергеевна	14.11.23	<i>[Signature]</i>
37.	Данилов	Максим	Анатольевич	14.11.23	<i>[Signature]</i>
38.	Деева	Елена	Валерьевна	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
39.	Деминцева	Ольга	Владимировна	15.11.23	<i>[Signature]</i>
40.	Дереглазова	Елена	Владимировна	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
41.	Дерябина	Галина	Анатольевна	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
42.	Долгих	Оксана	Владимировна	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
43.	Домнина	Светлана	Константиновна	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
44.	Дорофеева	Алевтина	Николаевна	15.11.23	<i>[Signature]</i>
45.	Дудина	Юлия	Николаевна	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
46.	Елсукова	Ольга	Васильевна	15.11.2023	<i>[Signature]</i>
47.	Ельшина	Ирина	Викторовна	16.11.2023	<i>[Signature]</i>
48.	Епанова	Наталья	Леонидовна	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
49.	Жданова	Антонида	Ивановна	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
50.	Жижина	Евгения	Михайловна	14.11.23	<i>[Signature]</i>
51.	Житлова	Галина	Юрьевна	15.11.2023	<i>[Signature]</i>
52.	Зарипова	Мария	Сергеевна	16.11.2023	<i>[Signature]</i>
53.	Иванова	Ирина	Яковлевна	15.11.2023	<i>[Signature]</i>
54.	Ильдарханова	Глюся	Амировна	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
55.	Исупова	Светлана	Викторовна	15.11.2023	<i>[Signature]</i>
56.	Кадыкова	Анжелика	Андреевна	15.11.2023	<i>[Signature]</i>
57.	Калабина	Наталья	Валерьевна	14.11.23	<i>[Signature]</i>
58.	Калугина	Анна	Сергеевна	04.12.23	<i>[Signature]</i>
59.	Каренина	Вероника	Викторовна	14.11.23	<i>[Signature]</i>
60.	Каримова	Диляра	Рафисовна	14.11.23	<i>[Signature]</i>
61.	Каримова	Розалия	Мударисовна	15.11.23	<i>[Signature]</i>

## Лист ознакомления

положением об оплате труда работников МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми»  
с приложениями от 01.01.2024 года

62.	Каузова	Светлана	Николаевна	14.11.23	Кау
63.	Ковалева	Татьяна	Ивановна	14.11.23	Ков
64.	Кокуркина	Лариса	Леонидовна	15.11.23	Кокур
65.	Коломийчук	Надежда	Павловна	15.11.23	Колом
66.	Коптелова	Вера	Павловна	15.11.23	Коп
67.	Коробкова	Анна	Романовна	15.11.23	Кор
68.	Косолапова	Виктория	Александровна	15.11.23	Кос
69.	Кочетова	Мария	Александровна	14.11.23	Коч
70.	Кравченко	Наталья	Николаевна	14.11.23	Крав
71.	Кривопалова	Екатерина	Викторовна	14.11.23	Крив
72.	Крутикова	Татьяна	Николаевна	7.11.23	Кру
73.	Крылова	Вероника	Леонидовна	14.11.23	Кры
74.	Романова (Кряжева)	Ярославна	Андреевна	14.11.23	Ром
75.	Кулагин	Игорь	Алексеевич	14.11.23	Кула
76.	Кулакова	Юлия	Валерьевна	15.11.2023	Кул
77.	Литвинова	Елена	Анатольевна	14.11.23	Лит
78.	Лопатина	Галина	Наильевна	15.11.23	Лоп
79.	Лунежева	Людмила	Борисовна	16.11.2023	Лун
80.	Лутцева	Ольга	Анатольевна	16.11.2023	Лут
81.	Мазунина	Надежда	Семеновна	14.11.23	Маз
82.	Малинин	Сергей	Валентинович	14.11.23	Мал
83.	Марышева	Евгения	Александровна	14.11.23	Мар
84.	Медведева	Наталья	Геннадьевна	14.11.23	Мед
85.	Мышкина	Лариса	Анатольевна	14.11.23	Мыш
86.	Набиуллина	Елена	Борисовна	15.11.23	Наб
87.	Назукина	Татьяна	Станиславовна	14.11.23	Наз
88.	Найданова	Наталья	Васильевна	14.11.23	Най
89.	Наумчук	Светлана	Анатольевна	14.11.23	Наум
90.	Новикова	Людмила	Леонидовна	14.11.2023	Нов
91.	Новикова	Юлия	Вячеславовна	14.11.2023	Нов
92.	Нохрина	Галина	Петровна	15.11.2023	Нох

**Лист ознакомления  
с Положением об оплате труда работников МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми»  
с приложениями от 01.01.2024 года**

93.	Нисова	Альбина	Флегонтовна	14.11.23	
94.	Оборин	Андрей	Владимирович	14.11.2023	
95.	Обухова	Наталья	Александровна	14.11.2023	
96.	Обухова	Ольга	Николаевна	15.11.23	
97.	Овчинникова	Алина	Анисовна	15.11.23	
98.	Ощепкова	Лана	Николаевна	15.11.2023	
99.	Паклина	Светлана	Николаевна	14.11.2023	
100.	Падукова	Екатерина	Валерьевна	14.11.23	
101.	Палкин	Антон	Викторович	14.11.23	
102.	Папулова	Наталия	Анатольевна	15.11.17	
103.	Пастернак	Оксана	Анатольевна	14.11.23	
104.	Пастухова	Мария	Андреевна	15.11.2023	
105.	Пачина	Оксана	Геровна	14.11.23	
106.	Пешин	Алексей	Владимирович	14.11.23	
107.	Пономарева	Татьяна	Евгеньевна	14.11.23	
108.	Пугина	Инна	Викторовна	14.11.23	
109.	Путина	Валерия	Павловна	14.11.23	
110.	Пучнина	Елена	Леонидовна	15.11.23	
111.	Пушкарева	Наталья	Михайловна	14.11.23	
112.	Пьянкова	Ольга	Владимировна	14.11.23	
113.	Разоренова	Ирина	Владимировна	14.11.23	
114.	Распопова	Елена	Викторовна	14.11.23	
115.	Решетова	Лариса	Михайловна	14.11.23	
116.	Рукавичникова	Ольга	Павловна	15.11.23	
117.	Сатаева	Светлана	Борисовна	15.11.23	
118.	Сесюнина	Ольга	Николаевна	15.11.23	
119.	Силина	Наталья	Михайловна	15.11.23	
120.	Синдяева	Светлана	Николаевна	16.11.23	
121.	Смольникова	Любовь	Витальевна	14.11.23	
122.	Снигирева	Людмила	Леонидовна	14.11.23	
123.	Соболева	Нина	Валентиновна	уволена 29.10.2023г.	

**Лист ознакомления  
Положением об оплате труда работников МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми»  
с приложениями от 01.01.2024 года**

124.	Созинова	Анастасия	Анатолевна	17.11.2023	
125.	Соловей	Яна	Валерьевна	14.11.2023	
126.	Соловьева	Валентина	Анатолевна	14.11.23	
127.	Сорокина	Юлия	Георгиевна	14.11.23	
128.	Стамикова	Надежда	Викторовна	14.11.23	
129.	Старкова	Юлия	Андреевна	14.11.23	
130.	Субботина	Светлана	Викторовна	14.11.23	
131.	Тарасова	Наталья	Ивановна	14.11.23	
132.	Подлеснова	Марина	Николаевна	14.11.23	
133.	Теплякова	Татьяна	Геннадьевна	15.11.23	
134.	Тимергалиев	Разиф	Ульфатович	15.11.23	
135.	Усталова	Любовь	Михайловна	14.11.23	
136.	Федорова	Антонида	Анатолевна	14.11.23	
137.	Федосеева	Оксана	Валерьевна	15.11.23	
138.	Федянина	Вероника	Рудольфовна	15.11.23	
139.	Фролова	Ирина	Геннадьевна	15.11.23	
140.	Ханевская	Анастасия	Владимировна	15.11.23	
141.	Ханжина	Жанна	Вартановна	14.11.23	
142.	Ханжина	Виктория	Сергеевна	14.11.23	
143.	Цыганкова	Виктория	Викторовна	16.11.23	
144.	Челпанова	Анна	Владимировна	14.11.23	
145.	Черепанова	Светлана	Павловна	14.11.23	
146.	Чиркова	Светлана	Викторовна	14.11.2023	
147.	Чиркова	Юлия	Владимировна	14.11.2023	
148.	Шавшукова	Наталья	Борисовна	14.11.23	
149.	Шадрина	Ирина	Борисовна	14.11.23	
150.	Шарлаимова	Анастасия	Геннадьевна	15.11.23	
151.	Шатунова	Елена	Владимировна	15.11.23	
152.	Швецов	Александр	Сергеевич	15.11.23	
153.	Шилова	Галина	Владимировна	14.11.23	
154.	Ширяева	Наталья	Анатолевна	15.11.23	

**Лист ознакомления  
Положением об оплате труда работников МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми»  
с приложениями от 01.01.2024 года**

155.	Шихова	Татьяна	Александровна	15.11.23	<i>[Signature]</i>
156.	Шишкина	Галина	Семеновна	09.11.23	3. <i>[Signature]</i>
157.	Шишкина	Екатерина	Андреевна	16.11.23	<i>[Signature]</i>
158.	Шумилова	Марина	Николаевна	15.11.23	<i>[Signature]</i>
159.	Юдина	Валентина	Федоровна	15.11.23	<i>[Signature]</i>
160.	Яковлева	Алевтина	Николаевна	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
161.	Ярославцева	Лариса	Александровна	15.11.2023	<i>[Signature]</i>
162.	Яруллина	Мария	Александровна	15.11.23	<i>[Signature]</i>