

Принято педагогическим советом  
МАОУ «Адаптивная школа – интернат  
«Ступени» г. Перми»  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАОУ «Адаптивная школа – интернат  
«Ступени» г. Перми»  
Т.Н. Кутикова

Приказ № 059-01/01-08-191  
от « 08 » 08 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДОГОВОРЕ СОТРУДНИЧЕСТВА МАОУ «Адаптивная школа – интернат «Ступени» г. Перми И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. N 1598), Уставом МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми».

1.2. Настоящее положение регламентирует взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам воспитания и образования обучающихся.

## **2. Обязанности образовательного учреждения:**

2.1. Создает максимально благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности и всестороннего раскрытия ее способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенические норм, правил и требований, режима питания, проводит лечебно-профилактические мероприятия.

2.3. Гарантирует получение знаний в пределах, предусмотренных в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом для обучающихся с умственной отсталостью и Федеральным Государственным Образовательным Стандартом для обучающихся с ОВЗ.

2.4. Обеспечивает образовательный процесс в соответствии с учебным планом МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми», расписанием уроков, программами, учебниками.

2.5. Предоставляет дополнительные образовательные услуги (во внеурочное время): факультативы, кружки, секций, психолого-педагогическую поддержку для оказания помощи обучающимся.

2.6. Предоставляет возможность очного образования, возможность воспользоваться формой индивидуального обучение на дому или формой семейного образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.7. Обеспечивает сохранность имущества обучающихся, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

2.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающихся.

2.9. Оказывает помощь родителям по вопросам обучения, воспитания и коррекции обучающихся.

### **3. Образовательное учреждение имеет право:**

3.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий и т.п.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.3. Поощрять обучающихся в соответствии с Уставом образовательного учреждения и правилами поведения обучающихся.

### **4. Обязанности родителей (законных представителей)**

4.1. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе школьной и спортивной формой и т.д.

4.2. Своевременно сообщать в школу о болезни обучающегося или возможном его отсутствии.

4.3. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий.

4.4. Совместно с образовательным учреждением контролирует обучение ребенка, его поведение и успеваемость.

4.5. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

### **5. Родители (законные представители) имеют право:**

5.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его уставом.

5.2. Обращаются в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

5.3. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

5.4. Выбирать форму обучения: индивидуальное обучение на дому или форму семейного образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

### **6. Действие договора**

6.1. Договор (Приложение 1) действует с момента его подписания и в течение всего периода обучения в МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми».

6.2. Договор составляется в двух экземплярах: один хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании образовательных услуг

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МАОУ «адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми», действующего на основании лицензии регистрационный № 6847 от 09.12.2020 года, выданной государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края на осуществление образовательной деятельности, в лице директора школы-интерната КРУТИКОВОЙ ТАТЬЯНЫ НИКОЛАЕВНЫ, действующего на основании Устава, в дальнейшем Школа-интернат, с одной стороны, и Родителей (законных представителей) учащегося \_\_\_\_\_,

в дальнейшем Родители (законные представители), с другой стороны, заключили настоящий договор об обучении и воспитании \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учащегося)

**I. Предмет договора**

Стороны договорились осуществлять процесс по получению образования обучающегося по \_\_\_\_\_

в Школе-интернате, находящейся по адресу: г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 13 (Корпус 1), г. Пермь, ул. Сысольская, 11 А (Корпус 2); г. Пермь, ул. Закамская, 52, 52 А (Корпус 3,4), в соответствии с Законом РФ № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативно-правовыми актами Школы - интерната.

**II. Школа -интернат принимает обязательства:**

- 2.1. Обеспечивать образование обучающегося в объеме начального (общего) образования в соответствии с государственными образовательными требованиями.
- 2.2. Создавать благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности.
- 2.3. Осуществлять комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья детей, создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий и своевременно оповещать Родителей (законных представителей) о них, а также о случаях заболевания ребенка в школе; соблюдать санитарные нормы и правила; обеспечивать режим питания и контроль его качества.
- 2.4. Предоставлять услуги дополнительного образования, в том числе на возмездной основе.
- 2.5. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с государственным учебным планом, расписанием, программам, учебниками (программы, учебники, методики и технологии обучения и воспитания определяются Школой-интернатом).
- 2.6. Предоставлять обучающимся психологическую и логопедическую помощь.
- 2.7. Предоставлять Родителям (законным представителям) в рамках, определенных Уставом, локальными актами Школы-интерната. Возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 2.8. Отслеживать выполнение Родителями (законными представителями) федерального Закона «Об образовании» и других законодательных и нормативных актов, направленных на социальную защиту детей, обеспечение прав и свобод детей и подростков, в том числе на образование.
- 2.10. Развивать материальную и учебно-методическую базу в рамках средств, как бюджетных, так и привлеченных, в том числе добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.11. Предоставить родителям (законным представителям) возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие обучающихся (подготовке праздников, конкурсов, организаций экскурсий, походов, посещений учреждений культуры и п.т.).
- 2.12. Предоставить Родителям (законным представителям) по их желанию возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие материально-технической и учебно-методической базы (в том числе через участие родителей в транспортном обеспечении, текущих ремонтных работах, субботниках и п.т.).
- 2.13. Предоставлять бесплатное горячее питание обучающимся в соответствии с действующим законодательством.
- 2.14. Вовлекать обучающихся в общественно-полезный труд по благоустройству здания школы-интерната и прилегающей к ней территории;
- 2.15. Обследовать жилищно-бытовые условия обучающегося.

**III. Родители (законные представители) обучающихся принимают обязательства:**

- 3.1. Контролировать ребенка, при посещении им Школы-интерната уроков (занятий), поведение, успеваемость, качество подготовки домашних заданий.

3.2. Своевременно оказывать помощь учителю в создании благоприятных условий для жизни ребенка в Школе-интернате и дома.

3.3. При отсутствии положительной динамики в обучении ребенка или в случае утяжеления дефекта и рекомендаций шПП(к) Родители (законные представители) должны обеспечить комплексное обследование ребенка на городской или краевой ПМПК для решения вопроса о дальнейшем образовательном маршруте.

3.4. Обеспечивать ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Школой - интернатом обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.

3.5. Возмещать материальный ущерб, причиненный Школе-интернату по вине ребенка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Своевременно оплачивать оказанные ребенку платные дополнительные образовательные услуги и другие внеклассные мероприятия запланированные Школой-интернатом: экскурсии и поездки, фотографирование, посещение музеев и выставок, театров и концертов.

3.7. Лично обращаться к учителю, классному руководителю, заместителю директора, директору педагогическому совету и управляющему совету Школы - интерната в случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его пребыванием в Школе-интернате.

3.8. Своевременно и постоянно посещать родительские собрания, в том числе и общие. Доброжелательно принимать информацию педагогов о проблемах, возникших с ребенком. Обязательно и своевременно приходить в Школу-интернат по приглашению педагогов и (или) администрации.

3.9. При поступлении в Школу-интернат родители (законные представители) в 10-дневный срок должны предоставить необходимый пакет документов на обучающегося в соответствии с предлагаемым перечнем.

3.10. В полном объеме выполнять решения родительских собраний, Управляющего совета.

3.11. Своевременно сообщать в Школу-интернат о хронических заболеваниях детей, инвалидности, текущей болезни ребенка или его возможном отсутствии.

3.12. Выполнять рекомендации медицинских работников, педагогов, специалистов (логопеда, психолога), педагогического совета, психолого-медико-педагогического консилиума), сотрудников милиции, комиссии по делам несовершеннолетних.

3.13. Обеспечивать ребенка одеждой для спортивных занятий:

- специальной обувью для занятий в спортивном зале;
- специальной обувью для занятий физкультурой на улице;
- футболкой, спортивными брюками или шортами для занятий в физкультурном зале, для занятий ЛФК и ритмикой;
- утепленным спортивным костюмом для занятий физкультурой в зимний период.

3.14. Обеспечивать ребенка школьной формой для урочных занятий:

- девочки – жилет определенного цвета, темная юбка, либо брюки, блузка светлых тонов (голубая, серая)
- мальчики - жилет определенного цвета, темные брюки, рубашка светлых тонов (голубая, серая);

3.14. Обеспечивать ребенка праздничной одеждой:

- девочек – жилет определенного цвета, темные юбки, либо брюки, белая блузка.
- мальчиков - жилет определенного цвета, темные брюки, белая рубашка;

3.15. Проявлять уважение к работникам Школы – интерната, ценить их труд и профессионализм, стремиться к взаимодействию с учителем в предъявлении ребенку педагогических требований.

3.16. Повышать уровень собственной педагогической культуры в вопросах семейной педагогики.

3.17. Воспитывать в детях социальную активность, ответственность за порученные дела, гордость за Школу - интерната, уважение к ее традициям.

3.18. Незамедлительно сообщать классному руководителю, администрации школы-интерната об изменении места жительства ребенка, контактного телефона родителей (законных представителей) персональных данных ребенка (изменении Ф.И.О., свидетельство о рождении, медицинского полиса, справки об инвалидности, справки о статусе семьи и т.п.)

3.19. Обеспечить получение детьми общего образования.

3.20. Контролировать посещение обучающегося учебных занятий в образовательном учреждении. Допускается отсутствие обучающегося без уважительной причины не более 3-х дней.

#### **IV. Заключительные положения:**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_

И действует на весь период пребывания обучающегося в Школе-интернате.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

5.4. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей).

#### **V. Согласие на обработку персональных данных обучающегося Школы-интерната:**

5.1. Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»

Родитель (законный представитель) ребенка дает согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- пол;
- родной язык;
- данные паспорта родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении обучающегося;
- ИНН родителей (законных представителей);
- фотографии детей;
- дата поступления в Школу-интернат, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении;
- дата выбытия из Школы-интерната, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, отметка о выдаче личного дела обучающегося;
- где воспитывался и обучался до поступления в Школу-интернат;
- сведения о переходе из одного ОУ в другое, в том числе наименование ОУ и класс из которого прибыл обучающийся, а также наименование ОУ и класса, в которые выбыл обучающийся;
- адрес жительства;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе, данные о медицинском страховом полисе обучающегося;
- занесение информации по зачисленным обучающимся в ОУ в ИС «Контингент» и «Электронный журнал»;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны.

5.2. Школа-интернат имеет право производить следующие действия с предоставленными персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение данных, передачу данных третьим лицам, в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

5.3. Школа-интернат вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц; обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы - интерната.

5.4. Школа - интернат вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

5.5. Обработка и защита персональных данных ведется в следующих режимах:

- Ручной – электронные журналы, данные библиотеки, данные о социальном положении обучающихся и их семей, данные архива;
- Автоматизированный – бухгалтерские программы, использующие персональные данные сотрудников и обучающихся, персональные данные сотрудников и обучающихся, обрабатываемые секретарем, списки обучающихся, данные заместителей директора, специалистов.

5.6. Ответственными за обработку персональных данных в ручном режиме являются:

- классные журналы – классные руководители, учителя, ведущие уроки в данном классе;
- данные библиотеки – педагог-библиотекарь;
- данные о социальном положении – психолог, социальный педагог;
- данные архива – заместитель директора по УВР;

5.7. Ответственными за обработку персональных данных в автоматическом режиме являются:

- Электронные дневники обучающихся – учителя;
- бухгалтерские программы – главный бухгалтер;
- списки обучающихся – заместитель директора по УВР;
- данные логопеда - логопед;
- данные социального педагога - социальный педагог;
- данные психолога - психолог;
- данные завучей – заместитель директора по УВР, ВР.

5.8. Родитель (законный представитель) дает согласие на посещение экскурсий, спортивных и развлекательных мероприятий, проводимых в Школе-интернате и вне образовательного учреждения.

5.9. Настоящее согласие дано Родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ и действует на время обучения \_\_\_\_\_

дата

6.0. Родитель (законный представитель) оставляет за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Школы-интерната по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю администрации Школы-интерната. В случае отзыва настоящего согласия, Родитель (законный представитель) предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и данных моего ребёнка.

#### VI. Подписи сторон:

614042, г. Пермь,

РОДИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ул. Б. Хмельницкого, 13  
т. 251-46-85

Директор МАОУ «Адаптивная школа-интернат  
«Ступени» г. Перми»

\_\_\_\_\_ Крутикова Т.Н.

Паспорт \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: домашний \_\_\_\_\_

Сотовый \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_