

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ «Адаптивная
школа-интернат «Ступени» г.Перми»
(протокол от 30.08.2021г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Адаптивная
школа-интернат «Ступени»
г.Перми»
Г.Н. Крутикова

Приказ 059-08/01-06-145 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных услуг
МАОУ «Адаптивная школа-интернат
«Ступени»г. Перми
по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня**

Положение

об оказании платных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г.Перми по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования, организацию деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г.Перми (далее - Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.54, ст.101 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года (в действующей редакции);

Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Письмом Комитета по образованию и науке администрации города Перми от 20.09.2000 № 2358 «Информационное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации присмотра и ухода за детьми в Учреждении. Понятие «Присмотр и уход за детьми» означает комплекс мер хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

2. Цели и задачи групп по присмотру и уходу за детьми

2.1. Целью организации групп по присмотру и уходу за детьми является:

- удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время;
- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся 1-4 классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем развития.

2.2. В задачи групп по присмотру и уходу за детьми входит:

- организация пребывания учащихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга, занятий по интересам;
- организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей.

2.3. Услуга носит заявительный характер и предоставляется на основании

заявления родителей (законных представителей) путём заключения договора по форме согласно приложению 1 к Положению об оказании платных услуг.

3. Организация работы групп по присмотру и уходу за детьми

3.1. Решение об открытии ГПД по присмотру и уходу принимается директором школы на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД по присмотру и уходу и предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД.

3.2. Наполняемость группы устанавливается в количестве не более 15 человек.

Группы могут быть: класс - группа; смешенные по параллелям (разновозрастные).

Группы комплектуются в зависимости от количества заявлений родителей (законных представителей), исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

3.3. Зачисление обучающихся проводится на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и Учреждением с 1 октября текущего года.

3.4. Родитель (законный представитель) имеет право расторгнуть договор досрочно при условии невыполнения Учреждением взятых на себя обязательств или нежелания заказчика посещать группу по присмотру и уходу за детьми.

3.5. Режим работы ГПД по присмотру и уходу за детьми устанавливается в режиме пятидневной рабочей недели.

3.4. Режим работы определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков.

3.5. Период пребывания детей в ГПД по присмотру и уходу за детьми согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

В ГПД по присмотру и уходу за детьми обеспечивается сочетание двигательной активности на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) и участия в мероприятиях эмоционального характера, во внеучебной деятельности (занятия в кружках, спортивных секциях, игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, и др.).

3.7. План работы, режим дня ГПД по присмотру и уходу, разрабатываются воспитателем, утверждаются заместителем директора по УВР (начальная школа).

3.8. План работы разрабатывается с учетом расписания внеурочных занятий в образовательном учреждении. В плане учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и

секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

3.9. В режиме дня обязательно предусматриваются: прогулка, внеучебная деятельность (развивающая, познавательная, досуговая деятельность, общественно-полезный труд), проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.10. Местом для отдыха обучающихся на свежем воздухе и проведением спортивных, подвижных игр является территория школы.

3.11. Внеучебная деятельность обучающихся

3.11.1. При организации внеучебной деятельности обучающихся в ГПД по присмотру и уходу за детьми учитывается потребность обучающихся как в умственной, так и в игровой деятельности, а также индивидуальные склонности, интересы и возможности детей.

3.11.2. Формы внеучебной деятельности обучающихся в ГПД по присмотру и уходу за детьми:

- чтение, познавательные турниры, викторины, круговые беседы, рассказы по кругу, коллективные творческие дела;
- клубный час;
- мастерская добрых дел;
- общественно-полезный труд;
- групповые занятия, знакомящие с национальными традициями, культурой, духовными ценностями народов России;
- разнообразные игры: подвижные, дидактические, творческие (ролевые, игры драматизации, музыкальные и др.);
- занятия музыкой, танцами, рисованием, лепкой и др.

3.11.3. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 45 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов.

3.11.4. Для организации различных видов деятельности обучающихся в ГПД по присмотру и уходу за детьми:

- могут быть привлечены педагог-организатор, библиотекарь, родители (законные представители) обучающихся;
- могут быть использованы общешкольные помещения: актовый и спортивный залы, библиотека;
- помещения ГПД по присмотру и уходу за детьми оснащены детскими книгами, игрушками, настольными играми, спортивным инвентарем.

3.11.5. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.12. Воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе школы.

По завершении пребывания обучающегося в ГПД по присмотру и уходу за детьми воспитатель отпускает обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД по присмотру и уходу за детьми ложится на родителя(законного представителя).

3.13. Администрацией школы создаются условия для организации образовательного процесса в ГПД по присмотру и уходу за детьми. За ГПД по присмотру и уходу за детьми закрепляются постоянные классные помещения в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации, туалеты. Для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются спортивный зал, библиотека.

4. Управление группами по присмотру и уходу за детьми

4.1. Организацию работы ГПД, предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися осуществляет непосредственно воспитатель, работающий в ГПД, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, директором МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности ГПД по присмотру и уходу за детьми.

4.2. Требования к квалификации воспитателя ГПД определяются должностной инструкцией в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

4.3. Общее руководство деятельностью ГПД по присмотру и уходу за детьми, контроль за предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающихся

5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД по присмотру и уходу за детьми обратиться к администрации ОУ;
- знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с разрешения директора ОУ;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД по присмотру и уходу за детьми;

- посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД по присмотру и уходу за детьми при условии предварительной договоренности;

- присутствовать на любых мероприятиях в ГПД по присмотру и уходу за детьми с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором школы и/или воспитателем.

5.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- оказывать помощь воспитателю ГПД по присмотру и уходу за детьми в воспитании и обучении ребенка;

- знать требования, которые предъявляются в ГПД по присмотру и уходу за детьми к обучающемуся,

содействовать их выполнению ребенком;

- обеспечивать единство требований к обучающемуся;

- своевременно и в полном объеме вносить плату;

- обеспечить систематическое посещение ГПД по присмотру и уходу за детьми обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения

или невозможности посещения обучающимся ГПД по присмотру и уходу за детьми своевременно информировать об этом воспитателя;

- обеспечить обучающегося:

- сменной обувью;

- спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре;

- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;

- необходимыми предметами личной гигиены;

- не приводить в ГПД по присмотру и уходу за детьми обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;

- подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД по присмотру и уходу за детьми и т. п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

- незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;

- по приглашению администрации школы и/или воспитателя ГПД по присмотру и уходу за детьми приходить для беседы в школу.

Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося;

- за обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД по присмотру и уходу за детьми;

- своевременный контроль за возвращением ребенка из школы.

5.3. Обучающийся:

5.3.1. имеет право:

- участвовать в самоуправлении группы продлённого дня по присмотру и уходу за детьми;
- по выбору посещать кружки школы;
- посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога;
- получать консультации по предметам учителей;
- участвовать в мероприятиях по различным направлениям работы.

5.3.2. обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать режим дня ГПД по присмотру и уходу за детьми.

6. Ответственность участников отношений

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за создание условий при реализации услуги по присмотру и уходу за детьми.

6.2. Лицо, назначенное приказом руководителя, несет ответственность за организацию работы и осуществление контроля в группах по присмотру и уходу за детьми.

6.3. Воспитатель несет ответственность за здоровье детей во время пребывания в группе по присмотру и уходу за детьми и выполнение режимных моментов.