

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми»

Т.Н. Крутикова

Приказ № 189-08/01 от 09.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службе

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми» является структурным подразделением образовательного учреждения

1.2. Психолого-педагогическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора. Работа психолого-педагогической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты психолого-педагогической службы руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Пермского « О внесении изменений в Постановление правительства Пермского края от 26.11.2018г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28.09.2016г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» 12.07.2023 № 517-п, Об утверждении Типового положения о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия от 28.07.2022 № 26-01-06-714; «О внесении изменений в Типовое положение о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия, утверждённое приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28 июля 2022 г. № 26-01-06-714; «О проведении психолого-педагогического обследования и профилактики суицидального поведения обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году» от 27.07.2023 № 26-01-06-687; «О проведении мероприятий по профилактике насилия в школьной среде в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году от 24.07.2023 № 26-01-06-679; «Об организации профилактической работы в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях» от 05.12. 2022 г. № 059-08-01-09-1089; О внесении изменений в приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 05.12.2022 № 059-08-01-09-1089 «Об организации профилактической работы в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях» от 28. 06.2023 г. № 059-08-01-540; «Об организации профилактики суицидального поведения учащихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» от 09.12.2022 г. № 059-08-01-09-1102; Регламент организации межведомственного взаимодействия при выявлении фактов деструктивного влияния информации, размещенной в сети Интернет, и участия несовершеннолетних в Интернет-сообществах деструктивной (саморазрушающей) направленности, утвержден

постановлением КДНиЗП при администрации города Перми от 05.10.2022 г. № 16; «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов подведомственных общеобразовательных учреждений города Перми в 2023-2024 учебном году» от 22.08.2023 г. № 059-08-01-09-681. Федеральным 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказами Министерства образования Пермского края, департамента образования администрации города Перми, настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Психолого-педагогическая служба МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми» содействует созданию оптимальных условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.4. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Сотрудники психолого-педагогической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. Цель организации психолого-педагогической службы МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми» — создание условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:

- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь учащимся, их родителям, педагогам в условиях образовательного учреждения;
- обеспечение психологической поддержки учащихся при выборе жизненного пути и профессионального самоопределения;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение личности учащихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП и ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);

- социально-педагогическая помощь учащемуся и профилактика опасных зависимостей.

- обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3. Функции психолого-педагогической службы

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении, развитии, адаптации и обучении;

- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

- определение особенностей личностного развития, психоэмоционального состояния несовершеннолетних;

- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- выбор наиболее оптимального коррекционного воздействия;

- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

- реализация индивидуальных программ коррекции и сопровождения несовершеннолетнего

3.3. Консультативная функция:

- психологическое консультирование педагогов, учащихся, и их родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетнего;

- психологическое консультирование администрации образовательного учреждения по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;

- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

3.4. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,

- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;

- пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимостей и деструктивных форм поведения учащихся.

- просветительская работа с родителями учащихся;

- изучение жилищно-бытовых условий в семьях;

3.5. Реабилитирующая функция:

– защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

– семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;

– психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.6. Воспитательная функция:

– разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска СОП» и «Предриска»;

– интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Обязанности сотрудников психолого-педагогической службы

4.1. Участвовать в работе психолого-медико-педагогических консилиумах МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми» по вопросам организации сопровождения учащихся «группы риска СОП» и «предриска», составления индивидуальной программы коррекции.

4.2. Участвовать в работе совместных консилиумов специалистов образовательного учреждения и специалистов Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по вопросам реализации индивидуальной программы коррекции несовершеннолетних «группы риска»

4.3. Участвовать в работе методических семинаров МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми», а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.4. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения и другими курирующими организациями.

4.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.6. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.7. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся.

4.8. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.9. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.8. данного раздела Положения.

4.10. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы,

достоверность результатов психологического диагностирования и обоснованность даваемых рекомендаций.

4.11. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы.

4.12. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

5. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях кафедр и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Выполнять только те распоряжения администрации МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми», которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Документация психолого-педагогической службы

6.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы.

6.2. Положение о психолого-педагогической службе.

6.3. Годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором.

6.4. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).

6.5. График работы отдельных специалистов психолого-педагогической службы.

7. Организация работы психолого-педагогической службы.

7.1. В состав социально-психологической службы МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Ступени» г. Перми» входят: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

7.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.3. График работы специалистов психолого-педагогической службы утверждает директор образовательного учреждения. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.4. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

7.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом-педагогическом труде

в общеобразовательной школе № 1 г. Барнаула

г. Барнаул, 2014 г.